



Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este – Paraguay

# Universidad Nacional del Este

## Facultad Politécnica

Teléfono 021 3281244 – 021 3281252  
Whatsapp +595 975 553 702  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

Ciudad del Este, 12 de mayo de 2025

**APOUKAPY**  
**RESOLUCIÓN CD N° 260/2025**  
**Acta N° 10/2025**  
**Fecha: 12/05/2025**

**Por la cual se aprueba el Procedimiento para la Ejecución de Actividades de Extensión Universitaria de la Facultad Politécnica de la Universidad Nacional del Este (Versión 01/Mayo/2025).**

**VISTO:** El memorando DEXT N° 033/2025 presentado por el Director de Extensión, en la que eleva para su estudio y consideración el material de procedimiento para la ejecución de actividades de Extensión Universitaria de la Facultad Politécnica de la Universidad Nacional del Este, y;

**CONSIDERANDO:** Resolución del Consejo Directivo N° 258/2025 “Por la cual se aprueba la modificación de la Resolución del Consejo Directivo N° 696/2021 y se aprueba la actualización del Reglamento de Extensión Universitaria de la Facultad Politécnica de la Universidad Nacional del Este (Versión 02/Mayo/2025).”

Los criterios de calidad establecidos por la Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior (ANEAES).

Que el procedimiento ha sido elaborado con base en el marco normativo institucional, los lineamientos del Modelo Estándar de Control Interno del Paraguay (MECIP 2015), y considerando criterios de pertinencia, calidad, inclusión y mejora continua.

Que este procedimiento establece los pasos necesarios para la ejecución y registro de las actividades de extensión universitaria en la Facultad Politécnica.

Que el Consejo Directivo analizó, consideró y aprobó la propuesta de procedimiento para la ejecución de actividades de Extensión Universitaria presentada por la Dirección de Extensión.

Por tanto,

**En uso de sus atribuciones legales,**

**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD  
POLITÉCNICA - UNE  
RESUELVE**

**Art. 1º:** Aprobar el Procedimiento para la Ejecución de Actividades de Extensión Universitaria de la Facultad Politécnica de la Universidad Nacional del Este, (Versión 01/Mayo/2025) que pasa a formar parte de la presente resolución.

**Art. 2º:** Disponer que el Procedimiento mencionado se aplique a partir del Segundo Periodo Lectivo 2025.

**Art. 3º:** Comunicar a quienes corresponda, cumplido, archivar.

Lic. María Analía Garrido Martínez  
Secretaria – CD



Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado  
Presidente

**MISION**

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.

**VISION**

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional



*Universidad Nacional del Este*

*Facultad Politécnica*

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este – Paraguay

Teléfono 021 3281244 – 021 3281252  
Whatsapp +595 975 553 702  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

# PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

Facultad Politécnica - Universidad Nacional del Este



Resolución CD N° 260/2025 - Página 2 de 32

**MISION**

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.

**VISION**

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional



# Universidad Nacional del Este

## Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este – Paraguay

Teléfono 021 3281244 – 021 3281252  
Whatsapp +595 975 553 702  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

### Índice

Portada .....	2
Introducción.....	4
<b>Objetivos .....</b>	<b>4</b>
<b>Sección 1: Presentación de Propuestas .....</b>	<b>4</b>
1.1 Detalles de las Modalidades y Horas de Extensión .....	4
1.2 Requisitos para Presentar Propuestas .....	4
1.3 Validación Inicial.....	5
<b>Sección 2: Aprobación de Proyectos .....</b>	<b>5</b>
2.1 Evaluación Técnica .....	5
2.2 Resolución Final.....	5
2.3 Archivo de Proyectos Aprobados.....	5
<b>Sección 3: Ejecución de las Actividades .....</b>	<b>5</b>
3.1 Inicio de Actividades.....	5
3.2 Inclusión y Accesibilidad .....	5
3.3 Monitoreo Durante la Ejecución .....	6
3.4 Documentación y Evidencias .....	6
3.5 Participación Voluntaria Docente .....	6
<b>Sección 4: Evaluación y Registro .....</b>	<b>6</b>
4.1 Informe Final.....	6
4.2 Registro de Participación .....	6
4.3 Generación de Actas.....	6
<b>Sección 5: Inclusión y Accesibilidad.....</b>	<b>7</b>
5.1 Recepción de Informes del Comité .....	7
5.2 Implementación de Adecuaciones .....	7
5.3 Supervisión y Evaluación de la Inclusión .....	7
5.4 Reportes de Inclusión.....	7
<b>Sección 6: Anexos y Herramientas.....</b>	<b>7</b>
6.1 Listado de Formatos y Herramientas Disponibles .....	7
6.2 Acceso y Uso de Anexos .....	8



**MISION**

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.

**VISION**

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional



Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este – Paraguay

# Universidad Nacional del Este

## Facultad Politécnica

Teléfono 021 3281244 – 021 3281252  
Whatsapp +595 975 553 702  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

### Introducción

El presente procedimiento establece los pasos necesarios para la ejecución y registro de las actividades de extensión universitaria en la Facultad Politécnica. Su objetivo es garantizar que estas actividades se desarrollen de manera eficiente, inclusiva y alineada con los lineamientos institucionales.

### Objetivos

1. Proveer una guía clara para la planificación, ejecución y evaluación de las actividades de extensión.
2. Asegurar que las actividades respondan a necesidades reales de la comunidad y estén alineadas con los valores institucionales.
3. Promover un enfoque inclusivo y accesible para todos los estudiantes.

### Sección 1: Presentación de Propuestas

#### 1.1 Detalles de las Modalidades y Horas de Extensión

##### Descripción:

Las actividades de extensión universitaria se desarrollan conforme a las modalidades institucionalmente reconocidas, cada una con su respectiva carga horaria máxima y tipo de evidencia requerida. Esta clasificación está definida en el Cuadro Oficial de Modalidades y Horas de Extensión, incorporado como **Anexo 1** del presente procedimiento.

Las modalidades están categorizadas en función del tipo de intervención, el contexto en que se realizan y el nivel de responsabilidad del estudiante. Algunas de ellas requieren estar enmarcadas en proyectos de extensión, mientras que otras pueden ser reconocidas mediante constancias formales, siempre que se justifique su impacto y vinculación con la función extensionista.

Además, toda actividad o proyecto deberá enmarcarse dentro de una línea temática institucional, en concordancia con las prioridades definidas por la Facultad Politécnica.

Las líneas temáticas reconocidas actualmente son:

1. Tecnología y Transformación Digital
2. Energía, Electricidad y Seguridad Técnica
3. Turismo Sostenible y Desarrollo Local
4. Medio Ambiente y Sostenibilidad
5. Educación, Cultura y Comunicación Social
6. Inclusión, Equidad y Accesibilidad
7. Emprendedurismo e Innovación Social
8. Infraestructura y Hábitat
9. Salud Comunitaria y Bienestar

Cada propuesta de actividad deberá indicar explícitamente la línea a la que responde, como parte del análisis de pertinencia técnica y social.

#### 1.2 Requisitos para Presentar Propuestas

1. **Ficha** **de** **Proyecto:**  
La propuesta deberá ser presentada utilizando la ficha oficial, incluyendo:
  - Línea y modalidad seleccionada.
  - Objetivos específicos.
  - Justificación y relevancia.





Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este – Paraguay

# Universidad Nacional del Este

## Facultad Politécnica

Teléfono 021 3281244 – 021 3281252  
Whatsapp +595 975 553 702  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

- Cronograma detallado.
- Recursos necesarios.
- Evidencias de necesidades: encuestas, notas de pedido o diagnósticos.

La identificación de necesidades podrá realizarse mediante entrevistas, notas de pedido, observaciones directas o mediante la aplicación del Formulario Institucional de Detección de Necesidades, el cual forma parte de los anexos operativos del presente procedimiento y puede adaptarse a diferentes contextos y públicos.

2. **Plazos de Presentación:**  
La propuesta deberá entregarse con al menos **15 días hábiles** de anticipación a la fecha de inicio de la actividad.

### 1.3 Validación Inicial

1. La Dirección de Extensión verificará que las propuestas cumplan con los requisitos establecidos.
2. Se evaluará la pertinencia, viabilidad técnica y económica de la actividad propuesta.
3. Las propuestas deberán contar con el visto bueno de la Coordinación de Carrera correspondiente, quien validará la pertinencia académica y el perfil del estudiante participante.
4. Solo tras esta validación académica y técnica, la propuesta será considerada para aprobación institucional.

## Sección 2: Aprobación de Proyectos

### 2.1 Evaluación Técnica

1. La Dirección de Extensión revisará las propuestas según los siguientes criterios:
  - Alineación con los objetivos institucionales.
  - Pertinencia y relevancia de la actividad para la comunidad.
  - Viabilidad técnica, logística y económica.

### 2.2 Resolución Final

1. La Dirección emitirá una recomendación al Decanato, que será el encargado de la aprobación final de las propuestas.

### 2.3 Archivo de Proyectos Aprobados

1. Las propuestas aprobadas serán archivadas tanto en formato físico como digital para garantizar su trazabilidad.

## Sección 3: Ejecución de las Actividades

### 3.1 Inicio de Actividades

1. Los responsables coordinarán todos los aspectos logísticos necesarios para la ejecución de la actividad, asegurando la disponibilidad de recursos y roles asignados.

### 3.2 Inclusión y Accesibilidad

1. En caso de estudiantes con discapacidad o con situaciones de salud, emocionales o sociales debidamente informadas, los responsables de proyecto deberán aplicar las adecuaciones recomendadas por el Comité de Equidad e Inclusión.

**VISION**

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.

**VISION**

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional





Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este – Paraguay

# Universidad Nacional del Este

## Facultad Politécnica

Teléfono 021 3281244 – 021 3281252  
Whatsapp +595 975 553 702  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

2. La constancia de aplicación será registrada mediante la Ficha de Solicitud de Adecuaciones, la cual deberá ser firmada por el responsable del proyecto como compromiso de cumplimiento.

### 3.3 Monitoreo Durante la Ejecución

1. La Dirección de Extensión supervisará el desarrollo de las actividades para garantizar el cumplimiento de los objetivos.

### 3.4 Documentación y Evidencias

1. Los responsables deberán recopilar listas de asistencia, fotografías, videos y encuestas de satisfacción al término de la actividad.

### 3.5 Participación Voluntaria Docente

1. Cuando un docente de cátedra participe voluntariamente en actividades de extensión, su colaboración podrá ser reconocida mediante resolución ad honorem emitida por el Decanato, a propuesta de la Dirección de Extensión, conforme a lo dispuesto en el Reglamento de Extensión.
2. Esta participación deberá ser registrada en la documentación técnica del proyecto o actividad.

## Sección 4: Evaluación y Registro

### 4.1 Informe Final

1. Los responsables presentarán un informe final que incluya:
  - Resultados alcanzados.
  - Impacto generado.
  - Evidencias documentales.

### 4.2 Registro de Participación

1. Los estudiantes deberán presentar certificados de participación mediante la Ficha de Presentación de Certificados.
2. Los certificados entregados por estudiantes en la modalidad de Actividades Académicas y Educativas deberán ser presentados dentro del plazo máximo de dos (2) años desde la realización de la actividad. Superado dicho plazo, la Dirección de Extensión no validará el registro correspondiente.
3. La Dirección de Extensión validará y registrará las horas en el sistema académico.

### 4.3 Generación de Actas

1. Las actas de evaluación serán generadas en los periodos establecidos en el calendario académico.
2. Los estados posibles serán:
  - **Logrado (L):** Si el estudiante completó las horas requeridas.
  - **No Logrado (NL):** Si no se alcanzaron las horas requeridas.





Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este – Paraguay

# Universidad Nacional del Este

## Facultad Politécnica

Teléfono 021 3281244 – 021 3281252  
Whatsapp +595 975 553 702  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

### Sección 5: Inclusión y Accesibilidad

#### 5.1 Recepción de Informes del Comité

1. La Dirección de Extensión recibirá informes periódicos del Comité de Equidad e Inclusión sobre estudiantes con discapacidad o con situaciones de salud, emocionales o sociales debidamente identificadas que puedan requerir adecuaciones en su participación en actividades de extensión.

#### 5.2 Implementación de Adecuaciones

1. Los responsables de las actividades deberán aplicar las adecuaciones recomendadas por el Comité, ajustando metodologías, materiales y formas de evaluación según sea necesario para garantizar la participación plena del estudiante.

#### 5.3 Supervisión y Evaluación de la Inclusión

1. La Dirección de Extensión realizará un monitoreo durante la ejecución de las actividades para asegurar que las adecuaciones sean implementadas de forma efectiva y que los estudiantes puedan participar en igualdad de condiciones.

#### 5.4 Reportes de Inclusión

1. La Dirección de Extensión podrá remitir al Comité de Equidad e Inclusión un informe general por periodo, con datos sobre las actividades adaptadas y las medidas implementadas. Este informe será elaborado en función de los registros de adecuaciones aplicadas y servirá para retroalimentar el proceso institucional de inclusión.

### Sección 6: Anexos y Herramientas

#### 6.1 Listado de Formatos y Herramientas Disponibles

Los formatos y herramientas institucionales listados a continuación son de uso obligatorio para la presentación, ejecución, evaluación y registro de actividades de extensión universitaria, y forman parte integral del presente procedimiento.

1. **Formulario de Proyecto:** Formato para la presentación de propuestas de actividades de extensión.
2. **Formulario de Informe Final:** Plantilla para reportar resultados y evidencias de actividades realizadas.
3. **Formulario de Presentación de Certificados:** Documento para validar certificados de actividades educativas y académicas.
4. **Formulario de Solicitud de Transferencia de Horas:** Formato para estudiantes que desean transferir horas entre carreras.
5. **Encuesta de Necesidades:** Herramienta para identificar problemáticas y necesidades del entorno.
6. **Encuesta de Satisfacción Post-Actividad:** Formulario para evaluar la percepción de los participantes.
7. **Registro de Reuniones de Extensión:** Formulario para documentar encuentros, acuerdos o planificaciones de extensión.
8. **Registro de Actividades Docentes de Extensión:** Formato mensual para que los profesores responsables de extensión reporten sus actividades.
9. **Ficha de Solicitud de Adecuaciones en Actividades de Extensión:** Documento utilizado por la Dirección de Extensión para registrar y aplicar adecuaciones en base a los informes emitidos por el Comité de Equidad o Bienestar Institucional. Debe ser firmado por el docente responsable como constancia de conocimiento.
10. **Cuadro de Modalidades y Horas de Extensión:** Tabla que detalla las modalidades de extensión reconocidas y las horas máximas asignables.

#### MISSION

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación, docencia y extensión.

#### VISION

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional





# Universidad Nacional del Este

## Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este – Paraguay

Teléfono 021 3281244 – 021 3281252  
Whatsapp +595 975 553 702  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

11. **Líneas Temáticas de Extensión Universitaria:** descripción detallada de las líneas de extensión universitarias reconocidas.

### 6.2 Acceso y Uso de Anexos

1. Los anexos estarán disponibles en formato digital en el portal oficial de la Dirección de Extensión, y también se podrán solicitar en formato físico.
2. Los documentos deberán ser completados y entregados en los formatos establecidos.

### Nota Final

Este procedimiento será revisado periódicamente para garantizar su actualización y alineación con las necesidades institucionales.

Resolución CD N° 260/2025 - Página 8 de 32

#### **MISION**

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docente y extensión.

#### **VISION**

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional





### Formulario N° 1 – PRESENTACIÓN DE PROYECTOS

#### 1. DENOMINACIÓN O TÍTULO DEL PROYECTO

(Sigla o nombre abreviado. Max 8 palabras)

Subtítulo optativo (nombre completo)

Describe precisa, clara y concisamente el contenido del trabajo

#### 2. RESUMEN DEL PROYECTO

Sintetiza el propósito del trabajo (introducción), los métodos principales (materiales y métodos), los resultados más importantes y las conclusiones principales (discusión). Hasta 1000 palabras.

#### 3. ÁREA TEMÁTICA

Señale la línea temática principal a la cual se vincula el proyecto, conforme al Anexo 2 del Procedimiento de Extensión Universitaria.

#### 4. UNIDAD/ES ACADÉMICA/S QUE INTERVIENEN/INTERDISCIPLINA

Integración de los distintos campos del conocimiento abordados en el proyecto.

El proyecto permite la integración de equipos de trabajo; la inter y/o multidisciplinariedad.

Evalúa el impacto del trabajo en equipo.

#### 5. UNIDAD EJECUTORA (opcional)

#### 6. IDENTIFICACIÓN DEL/LOS DESTINATARIOS

#### 7. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA

#### MISION

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.

#### VISION

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional





Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este - Paraguay

# Universidad Nacional del Este

## Facultad Politécnica

Teléfono 021 3281244 - 021 3281252  
Whatsapp +595 975 553 702  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

### 8. RESPONSABLE/S DEL PROYECTO

**DIRECTOR:**

**E-mail:**

**Teléfono:**

**COORDINADOR/ES:**

**E-mail:**

**Teléfono:**

### 9. PERFIL Y EQUIPO DE TRABAJO

**Perfil sugerido para estudiantes participantes:**

**Ejemplo:** Se recomienda que los estudiantes cuenten con conocimientos previos en las materias de Base de Datos I, Fundamentos de Programación o equivalentes, para poder participar activamente en el desarrollo y la ejecución de este proyecto.

Esto no excluye a estudiantes de otras áreas.

1. Quiénes integran?

- 2.
- 3.
- 4.

### 10. ORGANIZACIONES CO-PARTÍCPES

(SI CORRESPONDE)

### 11. RELEVANCIA Y JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

(máximo 400  
palabras)

¿Por qué razones de lo quiere hacer? ¿Hay antecedentes en la UNE?

### 12. OBJETIVOS Y RESULTADOS

Responde a la pregunta ¿qué resultados espero lograr con mi trabajo? Contempla el objetivo general (resultado general esperado con el trabajo) y los objetivos específicos (resultados particulares esperados).





#### Objetivo General:

*(Direcciona y delimita que se va a hacer con el proyecto. Engloba los objetivos específicos)*

Objetivos Específicos: *(Son los que permiten operativizar el objetivo general)*

#### Resultados esperados:

*(Son los productos que se espera lograr para alcanzar cada uno de los objetivos específicos propuestos)*

¿Qué debe producir el proyecto para crear las condiciones que permitan la consecución del objetivo?

Indicadores de progreso y logro:

***(productos/resultados ser observables, medibles y cuantificables)***

¿Qué se evaluará para saber si el proyecto marcha bien y si se alcanzan los resultados esperados?

### 13. METODOLOGÍA

¿cómo se lograrán los objetivos específicos?

Describe la población objetivo y/o la población beneficiada con la ejecución del proyecto.

Describe adecuadamente las estrategias de acción, los responsables de las acciones planteadas, los plazos previstos y resultados esperados.

Describe la metodología de evaluación de logros y resultados esperados.

### 14. DESARROLLO

Establece adecuadamente la fuente, origen o antecedentes de la propuesta (¿Quién plantea el problema? ¿De dónde surge?).

Describe los actores involucrados, las relaciones con instituciones públicas o privadas y la fuente de financiamiento.

Describe sucintamente las posibilidades en materia de transferencia de conocimiento o los convenios realizados durante o como consecuencia directa del proyecto.

### 15. ACTIVIDADES

¿Con qué acciones se generan los productos? Incluir instancias previstas de difusión y/o publicación de los resultados





**16. DURACIÓN DEL PROYECTO Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

¿Cómo se organizan las actividades descritas? ¿En cuánto tiempo se obtendrán los productos y se lograrán los objetivos previstos? Empezar en el mes 0.

**17. CONCLUSIONES O RESULTADOS**

Estimación de los resultados esperados a la finalización del proyecto, de acuerdo a los propósitos del mismo.

Valoración del impacto en términos de pertinencia y cantidad de beneficiarios.

¿Se puntualiza de qué manera el trabajo constituye un aporte para el desarrollo de la sociedad?

Evalúa la relación costo/ beneficio (cualitativa o cuantitativamente).

**18. BIBLIOGRAFÍA**

**19. FINANCIAMIENTO Y PRESUPUESTO**

¿Qué recursos se necesitan para obtener el producto y lograr el objetivo propuesto?

Monto solicitado a la UNE:

Rubro	UNE	%	Contraparte (si la hubiere)
Viáticos y/o becas y/o honorarios			
Bienes inventariables			
Gastos operativos			
Otros			
<b>Total</b>			

Monto total del proyecto (incluye contrapartes):





# Universidad Nacional del Este

## Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este – Paraguay

Teléfono 021 3281244 – 021 3281252  
Whatsapp +595 975 553 702  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

### 20. SOSTENIBILIDAD / REPLICABILIDAD DEL PROYECTO (si corresponde):

Se entiende por sostenibilidad las posibilidades de que los beneficios del proyecto se mantengan o se incrementen más allá de la finalización del proyecto, sobre todo si el mismo contaba con financiación externa.

**REPLICABILIDAD.** Es la capacidad que un proyecto determinado posee para provocar un “efecto demostración” y para ser adoptado como “experiencia-tipo” en otras iniciativas afines. La Replicabilidad supone la multiplicación de beneficios de una intervención, no por sí misma sino por su capacidad para ser modelo de referencia por otras acciones.

Modalidad de Extensión	Tipo de Actividad	Horas estimadas por estudiante	Evidencias
Ejemplo (Proyectos de Extensión con Impacto Comunitario)	Ejemplo (capacitaciones en escuelas)	25	Informe, fotografías, encuestas de satisfacción, evaluación de impacto

### 8. Firmas

\_\_\_\_\_  
VºBº Coordinador de Carrera

\_\_\_\_\_  
Docente de Extension

**MISION**

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docente y extensión.

**VISION**

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional





Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este – Paraguay

# Universidad Nacional del Este

## Facultad Politécnica

Teléfono 021 3281244 – 021 3281252  
Whatsapp +595 975 553 702  
Web: [www.fppone.edu.py](http://www.fppone.edu.py)  
Email: [secretaria@fppone.edu.py](mailto:secretaria@fppone.edu.py)

### Formulario N.º 2 – Informe Final de la Ejecución de Proyectos

#### 1. Identificación del Proyecto

- **Título del proyecto:**
- **Unidad académica / carrera:**
- **Coordinador/a responsable:**
- **Docentes responsables:**
- **Línea de Extensión**
- **Número de Resolución de Aprobación:**
- **Fecha de finalización:**

#### 2. Resumen Ejecutivo

Describe brevemente el objetivo principal del proyecto, población beneficiaria, modalidad aplicada (presencial, virtual o mixta) y principales logros alcanzados.

#### 3. Actividades Ejecutadas

Detalle las etapas del proyecto, fechas de ejecución, número de sesiones realizadas y productos entregables (ej. guías, videos, folletos, etc.).

#### 4. Resultados Alcanzados

Detalle los resultados específicos obtenidos en relación con los objetivos propuestos.

#### 5. Lecciones Aprendidas o Dificultades

Mencione situaciones que hayan influido positiva o negativamente en la ejecución del proyecto, con sugerencias para futuras actividades.

#### 6. Evaluación de Satisfacción de los Beneficiarios

Indique si se aplicó alguna herramienta para evaluar la percepción de los beneficiarios (ej. encuesta, entrevista, observación directa).

Resuma los principales resultados obtenidos en relación a:

- Nivel de satisfacción general.
- Utilidad de la actividad.
- Claridad y pertinencia de los contenidos.
- Calidad de la interacción con los responsables del proyecto.
- Comentarios o sugerencias destacadas.

#### Ejemplo de redacción esperada:

“Se aplicó una encuesta de satisfacción al finalizar el taller. El 85% calificó la actividad como excelente, destacando la claridad del contenido y la disposición del equipo docente. Algunas sugerencias incluyen ampliar la duración de las sesiones.”

**Nota:** En caso de haber utilizado un instrumento formal, adjuntar el documento y/o resumen de resultados en el apartado de documentación de respaldo.

#### 6. Registro y Validación de Participación Estudiantil

Complete la siguiente tabla con las horas efectivamente realizadas por cada estudiante. Adjunte las listas de asistencia como respaldo documental.

Nº	Nombres y Apellidos	CI	Modalidad	Hora
1	Juan Pérez	32344234	Proyecto de Extensión Asistencia social	25 4

#### 7. Documentación de Respaldo Adjunta

Adjuntar según corresponda:





# Universidad Nacional del Este

## Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este – Paraguay

Teléfono 021 3281244 – 021 3281252  
Whatsapp +595 975 553 702  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

- Informe técnico del proyecto
- Fotografías (si aplica)
- Lista de asistencia o control de participación
- Otros: \_\_\_\_\_

### 8. Firmas

\_\_\_\_\_  
Director de Extension

\_\_\_\_\_  
Docente de Extension

#### MISION

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión

#### VISION

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional





Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este – Paraguay

# Universidad Nacional del Este

## Facultad Politécnica

Teléfono 021 3281244 – 021 3281252  
Whatsapp +595 975 553 702  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

### Formulario N.º 3 – Entrega de Certificados

<b>1. Datos del estudiante</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Nombre y Apellido:</b></li><li>• <b>Cédula de Identidad:</b></li><li>• <b>Carrera:</b></li><li>• <b>Semestres</b></li><li>• <b>Correo electrónico institucional:</b></li><li>• <b>Número de teléfono de contacto:</b></li></ul>
<b>2. Datos de la actividad</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nombre del evento o actividad:</li> <li>• Tipo de actividad: <input type="checkbox"/> Curso <input type="checkbox"/> Taller <input type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/> Congreso <input type="checkbox"/> Jornada <input type="checkbox"/> Otro: _____</li><li>• Fecha de realización: _____</li><li>• Cantidad de hojas del documento adjunto (certificados, programas, etc.): _____</li><li>• Lugar de realización: _____</li><li>• Organiza:</li></ul>
<b>3. Declaración del estudiante</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Declaro que los documentos presentados corresponden a mi participación en la actividad mencionada y solicito que se me registre como parte de mis horas de extensión universitaria conforme a la reglamentación vigente.</li></ul>
<b>4. Firma del estudiante</b>  Firma: _____ Fecha: _____
<b>4. Uso exclusivo de la Dirección de Extensión Universitaria</b> Fecha de recepción:    /    / Horas asignadas (completa la Dirección de Extensión): _____ Observaciones: [Campo para la Dirección de Extensión]  Firma y sello de la Dirección de Extensión: Director o docentes de Extensión de la Carrera del alumno interesado.

**MISION**

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión

**VISION**

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional





# Universidad Nacional del Este

## Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este – Paraguay

Teléfono 021 3281244 – 021 3281252  
Whatsapp +595 975 553 702  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

Formulario N.º 4 – Solicitud de Transferencia de Horas de Extensión Universitaria entre Carreras

### 1. Datos del estudiante

- **Nombre y Apellido:**
- **Cédula de Identidad:**
- **Correo electrónico institucional:**
- **Número de teléfono de contacto:**

### 2. Carrera de origen (donde se acumularon las horas)

- Nombre de la carrera:
- Cantidad de horas de extensión acumuladas:
- Modalidades en que se realizaron (marcar):
  - Actividades académicas
  - Servicios comunitarios
  - Experiencias profesionales
  - Trabajos de campo
  - Promoción institucional
  - Actividades culturales
  - Actividades deportivas

### 3. Carrera de destino (nueva carrera)

- **Nombre de la carrera:**
- **Fecha de inicio en la nueva carrera:**

### 4. Justificación de la solicitud

Explique brevemente el motivo del cambio de carrera y por qué solicita que las horas de extensión ya acumuladas sean convalidadas:

### 5. Documentación adjunta (obligatoria)

- Resolución de aprobación de cambio de carrera
- Historial de horas de extensión acumuladas

### 6. Firma del estudiante

Firma: \_\_\_\_\_  
Fecha: \_\_\_\_\_

### 7. Uso exclusivo de la Dirección de Extensión Universitaria

Fecha de recepción: \_\_\_\_\_

Verificación de compatibilidad curricular:

- Aprobado  No aprobado

Observaciones:

Firma y sello de la Dirección de Extensión: \_\_\_\_\_





# Universidad Nacional del Este

## Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este – Paraguay

Teléfono 021 3281244 – 021 3281252  
Whatsapp +595 975 553 702  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

FORMULARIO Nº 5 - DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN	
<b>DATOS DE LA INSTITUCIÓN QUE REALIZA EL DIAGNÓSTICO</b>	
Unidad académica:	
Carrera:	Curso/Semestre:
Nombre y apellido del Docente/estudiante que realiza el relevamiento	
Fecha:	
Teléfono:	
<b>DATOS DE LA COMUNIDAD</b>	
Municipio:	Barrio:
Cantidad de familias que habitan en la comunidad:	
Ubicación geográfica:	
Nombre y apellido del referente principal de la comunidad:	
Teléfono de contacto del referente de la comunidad:	
Lugar donde se realiza el diagnóstico (asentamiento, iglesia, plaza, escuela)	
<b>DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA COMUNIDAD</b>	
Ejemplo: camino de tierra, empedrado, tiene plaza, escuela, iglesia, características de las viviendas, acceso al agua potable, servicio de recolección de residuos domiciliarios, ocupación de los pobladores, etc.	
<b>PROBLEMÁTICA</b>	
Describir detalladamente antecedentes de la necesidad. ¿Qué acciones se han realizado al respecto, gestiones?	

Resolución CD Nº 260/2025 - Página 18 de 32



**MISION**

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.

**VISION**

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional



# Universidad Nacional del Este

## Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este – Paraguay

Teléfono 021 3281244 – 021 3281252  
Whatsapp +595 975 553 702  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

<b>INSTITUCIONES/ ORGANIZACIONES CON LAS QUE SE VINCULA LA COMUNIDAD</b>		
Citar cada una de las instituciones		
<b>Beneficiarios directos:</b>	<b>Beneficiarios indirectos:</b>	
<b>¿Qué posibles acciones plantea la comunidad?</b>		
1.	6.	
2.	7.	
3.	8.	
4.	9.	
5.	10.	
<b>PRESUPUESTO</b>		
Detallar los costos especificando cada uno de los conceptos		
<b>NÓMINA DE PARTICIPANTES EN EL MOMENTO DEL DIAGNÓSTICO</b>		
Nombre y apellido	Número de documento	Número de teléfono

**MISION**

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.

**VISION**

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional





# Universidad Nacional del Este

## Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este – Paraguay

Teléfono 021 3281244 – 021 3281252  
Whatsapp +595 975 553 702  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

<b>Firmas de los participantes</b>		

### Estructura del Diagnóstico en línea (Preguntas sugeridas)

#### 1. Datos básicos

- Nombre y apellido
- Edad
- Ciudad y departamento (campo abierto, opcional)
- Ocupación (estudiante, trabajador, docente, etc.)

#### 2. Perfil digital

- ¿Tenés acceso a Internet desde casa? (sí/no)
- ¿Desde qué dispositivo accedés principalmente? (PC, notebook, celular, tablet)
- ¿Cuáles de estas plataformas usás? (Marcar: Zoom, Google Meet, WhatsApp, Telegram, Facebook, otras)

#### 3. Intereses y necesidades

- ¿Qué temas te interesan para capacitarte o aprender más? (pueden ser categorías como tecnología, salud, educación financiera, habilidades blandas, etc.)
- ¿Qué habilidades te gustaría mejorar o aprender en un curso virtual?
- ¿Qué nivel de conocimientos tienes sobre el tema elegido? (básico, intermedio, avanzado)
- ¿Dispones de tiempo para un curso virtual? (sí/no – días de preferencia – horarios)

#### 4. Modalidad preferida

Resolución CD Nº 260/2025 - Página 20 de 32

#### **MIISION**

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.

#### **VISION**

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional





*Universidad Nacional del Este*

*Facultad Politécnica*

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este – Paraguay

Teléfono 021 3281244 – 021 3281252  
Whatsapp +595 975 553 702  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

- ¿Qué tipo de curso te resulta más cómodo?
  - En vivo por zoom, meet, teams
  - Por videos grabados
  - Por WhatsApp con tutor
  - Por plataforma con foros y tareas

#### 5. Expectativas

- ¿Qué esperas obtener del curso?
  - Aprender una nueva habilidad
  - Obtener un certificado
  - Prepararme para un trabajo
  - Mejorar mi emprendimiento
  - Otro (campo abierto)

Resolución CD Nº 260/2025 - Página 21 de 32

#### **MISION**

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión

#### **VISION**

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional





# Universidad Nacional del Este

## Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este – Paraguay

Teléfono 021 3281244 – 021 3281252  
Whatsapp +595 975 553 702  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

### Encuesta para Diagnóstico de Necesidades

(Este formulario puede adaptarse según el contexto o temática del proyecto de extensión)

#### Datos Personales

Nombre y Apellido: \_\_\_\_\_

Edad: \_\_\_\_\_ Sexo:  Masculino  Femenino

Ciudad/Barrio: \_\_\_\_\_

Ocupación:  Estudiante  Trabajador  Docente  Otro: \_\_\_\_\_

#### 1. ¿Qué áreas te interesan más para capacitarte o recibir apoyo?

- Tecnología
- Educación Financiera
- Medio Ambiente
- Idiomas
- Emprendedurismo
- Salud y Bienestar
- Arte y Cultura
- Otros: \_\_\_\_\_

#### 2. ¿Qué modalidad te resulta más cómoda?

- Presencial
- En línea en vivo
- Videos grabados
- WhatsApp con tutor
- Plataforma con foros y tareas

#### 3. ¿Tienes acceso a tecnología e internet?

- Sí  No

¿Desde qué dispositivo accedes más frecuentemente?

- Celular  Notebook  PC de escritorio  Otro: \_\_\_\_\_

#### 4. ¿Qué días y horarios preferís para participar?

Día	Mañana	Tarde	Noche
Lunes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Martes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Miércoles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jueves	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Viernes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sábado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### 5. ¿Qué esperas lograr con una capacitación?

- Aprender una nueva habilidad
- Obtener un certificado
- Mejorar mi trabajo actual
- Iniciar un emprendimiento
- Otro: \_\_\_\_\_

Observaciones o sugerencias adicionales

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Resolución CD N° 260/2025 - Página 22 de 32

#### MISION

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.

#### VISION

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional





# Universidad Nacional del Este

## Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este – Paraguay

Teléfono 021 3281244 – 021 3281252  
Whatsapp +595 975 553 702  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

### FORMULARIO N° 6 - EVALUACIÓN DE SATISFACCIÓN DE LOS BENEFICIARIOS DIRECTOS

#### 1. Datos del Participante

- Nombre y Apellido: *(opcional)*
- Edad:
- Sexo:  Femenino  Masculino  Otro
- Localidad / Ciudad:
- Modalidad de participación:  Presencial  Virtual sincrónica  Virtual asincrónica  Mixta

#### 2. Escala de Valoración

Utilice la siguiente escala para calificar cada ítem:

Valor	Significado
5	Muy alto / Excelente
4	Alto / Bueno
3	Regular
2	Bajo / Insuficiente
1	Muy bajo / Deficiente

#### 3. Evaluación por Categorías

	1	2	3	4	5
<b>A. Claridad y Objetivos</b>					
1. Claridad en los objetivos de la actividad					
2. Claridad en la convocatoria y requisitos de participación					
3. Pertinencia de la actividad con respecto a su contexto/interés					
<b>B. Desempeño del equipo</b>					
4. Dominio del tema por parte de los responsables					
5. Calidad de las presentaciones y explicaciones					
6. Disponibilidad y trato del equipo hacia los participantes					
<b>C. Contenidos y metodología</b>					
7. Relevancia y utilidad de los contenidos tratados					
8. Organización de los temas y materiales					
9. Participación activa y dinámica durante la actividad					
<b>D. Logística y medios</b>					
10. Adecuación del espacio físico o plataforma virtual					
11. Accesibilidad y puntualidad de los materiales o enlaces					
12. Duración y cronograma de la actividad					
<b>E. Resultados e impacto</b>					
13. Satisfacción global con la actividad					
14. Nivel de aprendizaje o utilidad percibida					
15. Aplicabilidad futura de los conocimientos adquiridos					

#### 4. Preguntas abiertas

Por favor responda brevemente:

- ¿Qué aspecto le resultó más valioso de esta actividad y por qué?

- ¿Qué sugerencias haría para mejorar futuras actividades similares?

#### MISION

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión

#### VISION

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional





- ¿Hubo algo que no le haya resultado útil o efectivo?

Muchas gracias

### Observación final

Este formulario puede ser aplicado en formato físico o digital (Google Forms, Microsoft Forms, entre otros), y puede ser adaptado según las características de cada actividad. Sin embargo, se sugiere mantener estos contenidos mínimos para asegurar coherencia en la evaluación institucional.

### Evaluación de la Experiencia del Estudiante Participante

#### 1. Datos del Participante

- Nombre y Apellido: *(opcional)*
- Edad:
- Sexo:  Femenino  Masculino

#### 2. Escala de Valoración

Utilice la siguiente escala para calificar cada ítem:

Valor	Significado
5	Muy alto / Excelente
4	Alto / Bueno
3	Regular
2	Bajo / Insuficiente
1	Muy bajo / Deficiente

#### 3. Evaluación

Evaluación de la Experiencia	1	2	3	4	5
1. Claridad sobre mi rol y tareas en el proyecto.					
2. Nivel de acompañamiento recibido del docente responsable.					
3. Utilidad de la experiencia para mi formación profesional.					
4. Valoración del trabajo en equipo y clima organizacional.					
5. Satisfacción global con mi participación en la actividad.					

#### 4. Preguntas abiertas

- ¿Qué aprendiste de esta experiencia que te gustaría aplicar en tu carrera o vida profesional?

### Observación final

Este formulario puede ser aplicado en formato físico o digital (Google Forms, Microsoft Forms, entre otros), y puede ser adaptado según las características de cada actividad. Sin embargo, se sugiere mantener estos contenidos mínimos para asegurar coherencia en la evaluación institucional.





# Universidad Nacional del Este

## Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este – Paraguay

Teléfono 021 3281244 – 021 3281252  
Whatsapp +595 975 553 702  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

### Formulario 7 de Reuniones

REGISTRO DE REUNIONES				
<b>Actividad:</b>				
<b>Responsable:</b>				
<b>Fecha:</b>			<b>Hora:</b>	
<b>Lugar:</b>				
<b>Tema:</b>				
INVOLUCRADOS				
Nombres y Apellidos	C.I.Nro.	Carrera y semestre	Contacto	Firma
<b>Observaciones:</b>				

\_\_\_\_\_  
Firma del/a Prof. De Extensión

\_\_\_\_\_  
VºBº del Director de Extensión

#### MISION

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.

#### VISION

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional





# Universidad Nacional del Este

## Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este – Paraguay

Teléfono 021 3281244 – 021 3281252  
Whatsapp +595 975 553 702  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

### Registro de Actividades de Profesores de Extensión

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE PROFESORES DE EXTENSIÓN	
Nombre del/a profesor/a:	
Carrera:	
Mes:	Año:
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	
1.	
2.	
3.	
4.	
Observaciones:	

\_\_\_\_\_  
Firma del/a Prof. De Extensión

\_\_\_\_\_  
VºBº del Director de Extensión

**MISION**

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.

**VISION**

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional





# Universidad Nacional del Este

## Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este – Paraguay

Teléfono 021 3281244 – 021 3281252  
Whatsapp +595 975 553 702  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

### Formulario N.º 9 – Ficha de solicitud de adecuaciones en actividades de extensión

#### 1. Datos del estudiante

- **Nombre y Apellido:**
- **Cédula de Identidad:**
- **Carrera:**
- **Semestres**
- **Correo electrónico institucional:**
- **Número de contacto:**

#### 2. Referencia del informe recibido

- Fecha del informe: \_\_\_\_\_
- 
- Remitente (nombre y cargo): \_\_\_\_\_
- 
- Tipo de condición reportada:
  - Discapacidad física
  - Discapacidad sensorial
  - Discapacidad psicosocial
  - Situación emocional o médica temporal
  - Otro: \_\_\_\_\_

#### 3. Recomendaciones recibidas (según informe)

- Participación preferente en modalidad virtual
- Reducción o adecuación de carga horaria
- Adaptación de tareas
- Tiempo adicional
- Otro

#### 4. Observaciones del equipo de Extensión

#### 5. Acuse de conocimiento del responsable académico o docente

Declaro haber sido informado/a sobre la condición del estudiante mencionado y me comprometo a aplicar las adecuaciones indicadas en el marco del proyecto o actividad de extensión correspondiente.

- Nombre del responsable/tutor del proyecto: \_\_\_\_\_
- Firma: \_\_\_\_\_
- Fecha: \_\_\_\_\_

### Modalidades de Extensión Universitaria

Resolución CD N° 260/2025 - Página 27 de 32

#### MISION

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión

#### VISION

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional





Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este – Paraguay

# Universidad Nacional del Este

## Facultad Politécnica

Teléfono 021 3281244 – 021 3281252  
Whatsapp +595 975 553 702  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

### 1. Proyectos de Extensión con Impacto Comunitario

Actividades planificadas, sistemáticas y aprobadas como proyectos institucionales, orientadas a resolver necesidades o fortalecer capacidades de sectores sociales, organizaciones, comunidades o instituciones, mediante intervenciones concretas desde las áreas de conocimiento de la facultad.

### 2. Actividades Académicas y Educativas

Participación del estudiante en eventos de formación como congresos, jornadas, charlas, seminarios, cursos u otras actividades educativas organizadas por la facultad u otras instituciones que contribuyan a su formación integral y su vinculación con temas de interés social.

### 3. Viajes de Estudio / Visitas Guiadas

Actividades organizadas con fines pedagógicos, exploratorios o de vinculación institucional que permiten al estudiante conocer entornos técnicos, sociales o culturales. La carga horaria podrá variar si el estudiante participa como guía, organizador o solo como asistente.

### 4. Eventos Institucionales

Participación activa en ferias, actos, encuentros científicos, culturales o tecnológicos organizados por la facultad o en representación de la misma. Puede incluir funciones logísticas, técnicas, de atención al público o presentaciones.

### 5. Promoción Institucional

Actividades que posicionan a la facultad en espacios externos, como visitas a colegios, ferias de orientación vocacional o jornadas de puertas abiertas. El estudiante puede colaborar en tareas de orientación, difusión, logística o representación.

### 6. Actividades Deportivas con Sentido Social

Participación del estudiante en eventos deportivos, culturales o recreativos vinculados a causas sociales, bienestar universitario o integración comunitaria, con impacto en la imagen institucional o en el fortalecimiento del tejido social.

### 7. Acciones Solidarias Puntuales

Actividades de apoyo voluntario o campañas de carácter solidario, organizadas o reconocidas por la institución, que buscan asistir a sectores vulnerables o responder a situaciones urgentes o emergentes.

### 8. Participación en Pasantías Institucionales de Apoyo Académico o Técnico

Actividades de corta duración donde el estudiante colabora en funciones específicas dentro de laboratorios, direcciones, proyectos, espacios académicos o administrativos. No requieren aprobación como proyecto, pero sí validación formal por parte de la unidad correspondiente.

### 9. Apoyo Académico o Institucional Prolongado

Actividades continuas desarrolladas por estudiantes como auxiliares en áreas técnicas, académicas o administrativas por periodos prolongados. Incluye apoyo en laboratorios, clases prácticas, investigación, extensión o funciones institucionales, debidamente reconocidas por resolución interna.

Resolución CD N° 260/2025 - Página 28 de 32



#### **MISSION**

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.

#### **VISION**

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional



Campus Universitario, Km. 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este - Paraguay

Teléfono 021 3281244 – 021 3281252  
Whatsapp +595 975 553 702  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

**Cuadro de Modalidades de Extensión Universitaria**

Nº	Tipo de Actividad	Requiere Proyecto Aprobado	Horas Máximas Asignables	Evidencia Requerida	Ejemplos de Actividades Posibles	Origen Habitual de la Actividad
1	Proyectos de Extensión con Impacto Comunitario	Sí	Hasta 30 horas por proyecto	Ficha del proyecto, cronograma, informe final, listado, evidencias documentales	Talleres comunitarios, campañas sociales, relevamiento de instalaciones eléctricas, desarrollo de sistemas para pymes, capacitaciones en escuelas, proyectos de robótica para comunidades, consultorías o asesorías técnicas a MIPYMES, ONGs u otras organizaciones (ej. diagnóstico turístico, mejora de gestión, atención al cliente, etc.) así puede ser tipo más abarcante el tema de proyecto de extensión	Docentes, Estudiantes, Funcionarios, Comunidad Externa
2	Actividades Académicas y Educativas	Si / No (según el caso)	Hasta 15 horas por actividad	Certificado, constancia institucional, nota de respaldo	Participación en Congresos, charlas, cursos, seminarios	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudiantes</li> <li>Direcciones y coordinaciones de la FPUNE</li> </ul>



*[Handwritten signature]*



# Universidad Nacional del Este

## Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este - Paraguay

Teléfono 021 3281244 - 021 3281252  
Whatsapp +595 975 553 702  
Web: www.fpune.edu.py  
Email: secretaria@fpune.edu.py

3	Viajes de Estudio / Visitas Guiadas	No	Hasta 10 horas	Plan aprobado, constancia, listado de participantes	Visitas a empresas, industrias, museos	• Estudiantes Direcciones y coordinaciones de la FPUNE
4	Eventos Institucionales	Si / No (según el caso)	Hasta 15 horas	Registro oficial, acta, constancia	Encuentro Científico Tecnológico, ferias educativas, festivales	Direcciones y coordinaciones de la FPUNE
5	Promoción Institucional	No	Hasta 10 horas	Registro fotográfico, agenda del evento, constancia	Difusión de carreras, visitas a colegios	• Dirección de Extensión. • Coordinación de Comunicación y Eventos. Instituciones que soliciten
6	Actividades Deportivas con Sentido Social	No	Hasta 10 horas	Constancia de participación, validación	Torneos solidarios, festivales deportivos	• Estudiantes Direcciones y coordinaciones de la FPUNE
7	Acciones Solidarias Puntuales	No	Hasta 10 horas	Acta institucional, nota de pedido, constancia validada	Colectas, voluntariado, apoyo en hogares	• Estudiantes • Direcciones y coordinaciones de la FPUNE • ONGs Otros.
8	Participación en Pasantías Institucionales de Apoyo Académico o Técnico	No	Hasta 20 horas	Resolución de aprobación de consejo directivo, Constancia, plan de tareas, validación	Apoyo técnico o administrativo en laboratorios, unidades académicas, direcciones, investigaciones, extensión	Direcciones y coordinaciones de la FPUNE



*[Handwritten signature]*



# Universidad Nacional del Este

## Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este – Paraguay

Teléfono 021 3281244 – 021 3281252  
Whatsapp +595 975 553 702  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

9	Apoyo Académico o Institucional Prolongado	No	Hasta 50 horas (mínimo 4 años)	Resolución de aprobación de consejo directivo, Constancia, plan de tareas, validación	Auxiliar de laboratorio, ayudantía de cátedra, extensión sostenida, apoyo a dirección académica	Direcciones y coordinaciones de la FPUNE
---	--	----	--------------------------------	---	---	--

Nota: La carga horaria será asignada considerando el rol desempeñado por el estudiante. En calidad de organizador, guía o responsable, podrá reconocerse una carga horaria mayor dentro del límite permitido. Como participante activo, se asignarán horas mínimas de acuerdo con la duración e impacto de la actividad.





# Universidad Nacional del Este

## Facultad Politécnica

Campus Universitario, Km 8 Lado Acaray  
Calle Universidad Nacional del Este c/ Rep. Del Paraguay  
Ciudad del Este – Paraguay

Teléfono 021 3281244 – 021 3281252  
Whatsapp +595 975 553 702  
Web: [www.fpune.edu.py](http://www.fpune.edu.py)  
Email: [secretaria@fpune.edu.py](mailto:secretaria@fpune.edu.py)

### Líneas Temáticas de Extensión Universitaria

1. **Tecnología y Transformación Digital:** Proyectos de alfabetización digital, desarrollo de software, soporte a PYMEs, soluciones digitales, seguridad informática, plataformas colaborativas.
2. **Energía, Electricidad y Seguridad Técnica:** Diagnóstico de instalaciones, recomendaciones técnicas, educación sobre seguridad eléctrica, uso eficiente de la energía, energías alternativas.
3. **Turismo Sostenible y Desarrollo Local:** Relevamientos turísticos, diseño de circuitos, educación patrimonial, diagnósticos en atención al cliente y gestión de destinos turísticos.
4. **Medio Ambiente y Sostenibilidad:** Reciclaje, educación ambiental, proyectos ecológicos, gestión de residuos, eficiencia energética en espacios comunitarios.
5. **Educación, Cultura y Comunicación Social:** Proyectos y actividades que promuevan el acceso a la educación, el fortalecimiento de valores culturales, la participación comunitaria y la difusión de contenidos de interés social. Incluye actos culturales, ferias, talleres, campañas de concienciación, alfabetización digital y eventos educativos.
6. **Inclusión, Equidad y Accesibilidad:** Actividades orientadas a personas con discapacidad, colectivos vulnerables, accesibilidad digital, alfabetización básica, apoyo a comunidades excluidas.
7. **Emprendedurismo e Innovación Social:** Capacitación en modelos de negocios, apoyo a microemprendedores, incubadoras comunitarias, economía solidaria.
8. **Infraestructura y Hábitat:** Evaluación de estructuras comunitarias, diseño básico de espacios públicos, planificación barrial, accesibilidad física.
9. **Salud Comunitaria y Bienestar:** Acompañamiento en campañas sanitarias, concienciación sobre salud mental, educación sobre hábitos saludables, participación en eventos de bienestar.

Resolución CD N° 260/2025 - Página 32 de 32

#### **MISION**

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.

#### **VISION**

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional

