República del Paraguay

MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CULTURA
Presidencia de la República del Paraguay

ANEAES
Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior

MODELO NACIONAL DE ACREDITACIÓN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR

Información Institucional

-- Normas y requisitos generales para la presentación a la Acreditación --

ANEAES

Asunción – Paraguay

Junio 2009

NORMAS Y REQUISITOS GENERALES PARA LA PRESENTACIÓN A LA ACREDITACIÓN

Requisitos Iniciales

El proceso de evaluación externa y acreditación se realizará en programas de grado o cursos de postgrado de Educación Superior que posean egresados, y que hayan sido aprobados y habilitados de conformidad a la legislación vigente.

Para participar del proceso, la institución deberá solicitarlo por escrito a la ANEAES, manifestando el compromiso de participar en el mismo y aceptar las normas, procedimientos y criterios establecidos por la ANEAES.

Las Instituciones de Educación Superior que soliciten un proceso de evaluación externa y de acreditación deberán crear y asegurar el funcionamiento de órganos internos de evaluación.

La presentación de una carrera para la acreditación requiere que la institución complete el presente formulario y presente la documentación siguiente:

1. DATOS BÁSICOS

1.1 Completar los siguientes datos de la Universidad/Institución en la que se inscribe la carrera que se presenta para su acreditación en esta convocatoria.

1.1.1 Nombre de la Universidad o Institución:

1.1.2 Rector o autoridad máxima:

1.1.3 Representante legal: | *1.1.4 Cargo / Función:*

1.1.5 Dirección:

1.1.6 Localidad/Departamento | *1.1.7 Código Postal:*

1.1.8 Teléfonos: | *1.1.9 Fax:*

1.1.10 Correo electrónico:

1.1.11 Dirección de otras Sedes:

1.1.12 Completar los siguientes datos referidos al flujo de alumnos de la institución en los últimos 5 años

Cantidad de alumnos de grado	*Año 1*	*Año 2*	*Año 3*	*Año 4*	*Año 5*
*Cantidad total de alumnos**					
*Nuevos ingresantes **					
Egresados					

**que cursan en forma regular las carreras de la institución ese año*
***cantidad de alumnos que comienzan a cursar por primera vez el primer año.*

1.1.13 Otros datos relevantes:

2. HISTORIA INSTITUCIONAL

Describir brevemente la historia de la institución enfatizando su perfil institucional, sus áreas de excelencia y su constitución legal.

2.1 Perfil Institucional:

2.2 Niveles de Formación

Nivel	*Áreas del conocimiento.* *Listar las áreas de conocimiento en que se imparten programa del nivel señalado*
Técnico	
Profesional/ Licenciatura	
Maestría	
Doctorado	
Post título en el área de la salud	
Post título/Diplomado	

2.3 Constitución Legal:

3. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

Completar los siguientes datos de la Unidad Académica que inscribe la carrera que se presenta para su acreditación.

3.1 Datos Básicos de la Carrera:

3.1.1 Nombre de la Carrera que se inscribe a acreditación:

3.1.2 Autoridad máxima de la Carrera:	*3.1.3 Cargo / Función:*

3.1.4. Dirección de la Unidad Académica:

3.1.5. Localidad

3.1.6. Teléfonos:	*3.1.7. Fax:*

3.1.8. Correo electrónico:

3.1.9. Comité de Autoevaluación: Integrantes

Es importante pronunciarse sobre cada uno de los aspectos listados.
Si no hay lugar a considerarlo, explicar.

3.2 Datos institucionales de la Carrera:

3.2.1 Completar los siguientes datos referidos al flujo de alumnos de la carrera en proceso de acreditación, en los últimos 5 años.

Cantidad / Años	***Año 1***	***Año 2***	***Año 3***	***Año 4***	***Año 5***
Cantidad de alumnos de grado en la unidad pedagógica de la carrera					
Cantidad total de alumnos que cursan en forma regular la carrera en acreditación ese año					
Cantidad de alumnos que comienzan a cursar la carrera por primera vez el primer año.					
Egresados que terminan los estudios de la carrera en ese año					

Premisas básicas: condiciones previas a cumplir por las instituciones que se presentan a la acreditación

La autoevaluación basada en el modelo presentado requiere por tanto que la institución haya dado los siguientes pasos previos:

- Que haya formulado su proyecto institucional, dejando claramente establecida su misión y sus valores, la población a atender, las políticas de docencia, investigación, extensión y administración.

3.3 Misión y visión
La institución posee una misión y una visión claramente formuladas.

3.3.1. Misión y Visión, claramente formuladas, incluidos los valores institucionales

3.3.2. Mecanismos para la difusión y discusión de la misión y visión por parte de la comunidad académica.

3.3.3. Correspondencia entre el contenido de la misión y visión y los logros institucionales.

Documentación de soporte
Una referencia puede ser un enlace a un documento digitalizado o una referencia bibliográfica a un documento físico.
Incluir aquí una bibliografía local, de modo a que toda referencia sea totalmente contrastable documentalmente.

3.4 Comunidad académica
La institución expresa preocupación por construir y fortalecer permanentemente una comunidad académica. Considera la población a atender, tanto interna como externamente

3.4.1. Orientaciones generales y de planes y programas para construir y consolidar una comunidad académica.

3.4.2. Orientaciones respecto de la población objetivo que se desea atender, estableciendo al menos el nivel económico, social e intelectual de los estudiantes que ingresan a la institución

Documentación de soporte
Una referencia puede ser un enlace a un documento digitalizado o una referencia bibliográfica a un documento físico.
Incluir aquí una bibliografía local, de modo a que toda referencia sea totalmente contrastable documentalmente.

3.5 Funciones sustantivas
La institución define las especificidades de cada una de sus funciones sustantivas -docencia, investigación y extensión- la manera como se articulan esas funciones entre sí, cuáles son sus finalidades propias y cómo esas especificidades expresan la naturaleza de la institución.

3.5.1. Formulación sobre los aspectos específicos de las funciones que tiene la institución, y sobre las finalidades e interrelaciones de las mismas.

3.5.2. Mecanismos de seguimiento del cumplimiento de las políticas.

3.5.3. Utilización de los resultados de tal seguimiento para introducir mejoras en la institución.

Documentación de soporte
Una referencia puede ser un enlace a un documento digitalizado o una referencia bibliográfica a un documento físico
Incluir aquí una bibliografía local, de modo a que toda referencia sea totalmente contrastable documentalmente.

- Que haya formulado sus planes a corto, mediano y largo plazo, estipulando metas y estrategias para cada una de las funciones que ha estimado importante realizar.

3.6 Propósito y objetivos
La institución tiene una definición clara de sus propósitos y objetivos. El logro realmente alcanzado es susceptible de algún tipo de evaluación. El resultado de la evaluación se utiliza para introducir mejoras.

3.6.1. Políticas de desarrollo institucional: Planes a corto, mediano y largo plazo, estipulando metas y estrategias para cada una de las funciones que ha estimado importante realizar

3.6.2. Procesos de seguimiento del cumplimiento de las políticas.

3.6.3. Utilización de los resultados de tal seguimiento para introducir mejoras en la institución.

Documentación de soporte
Una referencia puede ser un enlace a un documento digitalizado o una referencia bibliográfica a un documento físico
Incluir aquí una bibliografía local, de modo a que toda referencia sea totalmente contrastable documentalmente.

3.7 Comunidad académica
La institución expresa preocupación por construir y fortalecer permanentemente una comunidad académica.

3.7.1. Existencia de orientaciones generales y de planes y programas para construir y consolidar una comunidad académica.

3.7.2. Existencia de orientaciones respecto de la población objetivo que se desea atender, estableciendo al menos el nivel económico, social e intelectual de los estudiantes que ingresan a la institución

Documentación de soporte
Una referencia puede ser un enlace a un documento digitalizado o una referencia bibliográfica a un documento físico
Incluir aquí una bibliografía local, de modo a que toda referencia sea totalmente contrastable documentalmente.

- Que cuente con un Servicio de Información para la gestión que sea completo, confiable y continuamente actualizado. Si este servicio no estuviera disponible, la autoevaluación es una buena oportunidad para obligarse a iniciarlo[1].

[1] En algunas instituciones existen las llamadas Oficinas de Investigación/Análisis Institucional, cuyo objetivo es estudiar la realidad institucional, reunir información relevante y mantenerla al día en forma sistemática con el fin de proveer información que apoye la planificación, elaboración de políticas y los procesos de toma de decisión institucional (Saupe, 1990).

3.8 Sistemas de comunicación / información
La institución cuenta con un sistema de información, que sobre la base de los datos institucionales académicos y administrativos, provee información útil para la toma de decisiones a nivel de los órganos de gobierno institucional. Esta información es confiable y está actualizada.

3.8.1. Sistema de información para la gestión

3.8.2. Mecanismos de actualización y verificación

3.8.3. Disponibilidad de información necesaria para responder a los requerimientos de la gestión (capacidad de análisis institucional), que sea adecuada, confiable y continuamente actualizada.

3.8.4. Utilización de la información para apoyo de la toma de decisiones a nivel del gobierno institucional

Documentación de soporte
Una referencia puede ser un enlace a un documento digitalizado o una referencia bibliográfica a un documento físico
Incluir aquí una bibliografía local, de modo a que toda referencia sea totalmente contrastable documentalmente.

3.9 Estructura organizacional
La institución evidencia una estructura organizacional y unos mecanismos explícitos de administración y gestión.

3.9.1. Estructura organizacional y de criterios de definición de funciones y de asignación de responsabilidades, acordes con la naturaleza, tamaño y complejidad de la institución.

3.9.2. El sistema de gobierno, considerando las diversas instancias de toma de decisiones, a nivel central y en las distintas unidades de la institución.

3.10 Seguimiento de gestión
La institución hace seguimiento de sus políticas de gestión.

3.10.1. Mecanismos de seguimiento de la calidad de la gestión.

3.10.2. Uso de los resultados del seguimiento de la calidad de la gestión para introducir mejoras.

Documentación de soporte
Una referencia puede ser un enlace a un documento digitalizado o una referencia bibliográfica a un documento físico
Incluir aquí una bibliografía local, de modo a que toda referencia sea totalmente contrastable documentalmente.

3.11 Reglamentos de directivos docentes y administrativos
La institución cuenta con estatutos o reglamentos del personal directivo y administrativo, que contemplan la selección, contratación, evaluación y perfeccionamientos del personal directivo y administrativo de la institución.

3.11.1. Las normas y procedimientos asociados a la selección, contratación, evaluación, renovación y perfeccionamiento del personal directivo, académico y administrativo de la institución.

3.12 Reglamentos de profesores
La institución cuenta con estatutos o reglamentos de profesores que contemplan la selección, contratación, evaluación y perfeccionamientos de los docentes de la institución.

3.12.1. Definiciones acerca de la carrera docente en la institución, con definición de criterios de selección, contratación, promoción, renovación y perfeccionamiento docente

3.12.2. Definiciones sobre deberes y derechos de profesores

3.12.3. Definiciones sobre el régimen disciplinario y sobre estímulos académicos para profesores

Documentación de soporte
Una referencia puede ser un enlace a un documento digitalizado o una referencia bibliográfica a un documento físico
Incluir aquí una bibliografía local, de modo a que toda referencia sea totalmente contrastable documentalmente.

3.13 Reglamentos de estudiantes
La institución cuenta con estatutos o reglamentos de estudiantes que contemplan la admisión, seguimiento, evaluación y promoción de los estudiantes de la institución.

3.13.1. Definiciones de criterios de admisión, progresión en el plan de estudios, evaluación y graduación de los estudiantes y la retroalimentación proveniente de sus egresados.

3.13.2. Definiciones sobre deberes y derechos de los estudiantes

3.13.3. Definiciones sobre el régimen disciplinario y sobre estímulos académicos para estudiantes

Documentación de soporte
Una referencia puede ser un enlace a un documento digitalizado o una referencia bibliográfica a un documento físico
Incluir aquí una bibliografía local, de modo a que toda referencia sea totalmente contrastable documentalmente.

3.14 Criterios de manejo de recursos
La institución ha formulado los criterios para el manejo de los recursos físicos y financieros; tales criterios se expresan en las políticas de presupuesto de los respectivos programas.

3.14.1. Criterios para garantizar la utilización adecuada de los recursos físicos y financieros, incluidos la planificación, ejecución y control de los recursos.

3.14.2. Concordancia entre los programas institucionales definidos en el proyecto institucional y la conformación del presupuesto y su distribución en los diversos programas de la institución.

Documentación de soporte
Una referencia puede ser un enlace a un documento digitalizado o una referencia bibliográfica a un documento físico
Incluir aquí una bibliografía local, de modo a que toda referencia sea totalmente contrastable documentalmente.

3.15 Presupuesto
La institución fija claramente sus políticas, orientaciones y procesos para elaborar y ejecutar su presupuesto, y aplica las políticas consistentemente.

3.15.1. Política institucional sobre la definición, elaboración y conformación del presupuesto

3.15.2. Presupuesto institucional en el cual se contemplen los planes y programas a desarrollar, así como los mecanismos para asegurar la estabilidad y viabilidad institucional

Documentación de soporte
Una referencia puede ser un enlace a un documento digitalizado o una referencia bibliográfica a un documento físico
Incluir aquí una bibliografía local, de modo a que toda referencia sea totalmente contrastable documentalmente.

3.16 Coherencia entre planeación y requerimientos financieros
La institución puede demostrar que cumple a cabalidad con los requerimientos financieros que se desprenden del proyecto institucional.

3.16.1. Monto y distribución de las partidas presupuestales en concordancia con la misión y el proyecto institucional

Documentación de soporte
Una referencia puede ser un enlace a un documento digitalizado o una referencia bibliográfica a un documento físico
Incluir aquí una bibliografía local, de modo a que toda referencia sea totalmente contrastable documentalmente.

3.17 Recursos presupuestales para operación e inversión
El programa dispone de recursos presupuestales de funcionamiento e inversión adecuados a su naturaleza y a sus características.

3.17.1. Presupuesto cuyo monto y distribución esté en correspondencia con las necesidades del programa

3.17.2. La institución identifica o evalúa los costos de calidad

Documentación de soporte
Una referencia puede ser un enlace a un documento digitalizado o una referencia bibliográfica a un documento físico
Incluir aquí una bibliografía local, de modo a que toda referencia sea totalmente contrastable documentalmente.

3.18 Consecución de recursos
La institución demuestra eficacia en la consecución de los recursos, estabilidad financiera, equidad en la asignación de los recursos e integridad en su manejo.

3.18.1. Capacidad de la institución para arbitrar los recursos necesarios en el corto, mediano y largo plazo

3.18.2. Correspondencia entre las exigencias del proyecto institucional y la ejecución presupuestal

Documentación de soporte
Una referencia puede ser un enlace a un documento digitalizado o una referencia bibliográfica a un documento físico
Incluir aquí una bibliografía local, de modo a que toda referencia sea totalmente contrastable documentalmente.

3.19 Seguimiento de gestión
La institución hace seguimiento de sus políticas de gestión.

3.19.1. La institución cuenta con procesos para hacer seguimiento de la calidad de la gestión.

3.19.2. Uso de los resultados del seguimiento de la calidad de la gestión para introducir mejoras.

3.19.3. Mecanismos de diagnóstico, planificación, seguimientos y ajuste de las prioridades de desarrollo definidos por la institución.

Documentación de soporte
Una referencia puede ser un enlace a un documento digitalizado o una referencia bibliográfica a un documento físico
Incluir aquí una bibliografía local, de modo a que toda referencia sea totalmente contrastable documentalmente.

4. INFORMACIÓN ACADÉMICA

Con referencia a la carrera en acreditación:

Para la presentación de la solicitud de acreditación, la carrera deberá además presentar, en arreglo a lo establecido por la ANEAES, información en cuanto a:

4.1 Propósito y objetivos
La carrera tiene una definición clara de sus propósitos y objetivos. El logro realmente alcanzado es susceptible de algún tipo de evaluación. El resultado de la evaluación se utiliza para introducir mejoras.

4.1.1. Políticas de desarrollo para la carrera: planes a corto, mediano y largo plazo, estipulando metas y estrategias para cada una de las funciones que ha estimado importante realizar

4.1.2. Mecanismos de seguimiento del cumplimiento de las políticas.

4.1.3. Utilización de los resultados de tal seguimiento para introducir mejoras en la carrera.

Documentación de soporte
Una referencia puede ser un enlace a un documento digitalizado o una referencia bibliográfica a un documento físico.
Incluir aquí una bibliografía local, de modo a que toda referencia sea totalmente contrastable documentalmente.

4.2 Perfil de egreso
La carrera que solicita la acreditación tiene definido un Perfil de Egreso que es coherente con la definición del Perfil de la ANEAES para dicha titulación.

4.2.1. Perfil de Egreso para la carrera, en concordancia con el perfil definido por ANEAES

4.2.2. Mecanismos para la difusión y del Perfil de Egreso por parte de la comunidad académica.

Documentación de soporte
Una referencia puede ser un enlace a un documento digitalizado o una referencia bibliográfica a un documento físico.
Incluir aquí una bibliografía local, de modo a que toda referencia sea totalmente contrastable documentalmente.

4.3 Plan de Estudios

La carrera que solicita la acreditación tiene definido un Plan de Estudios en consonancia con las metas y objetivos establecidos por la carrera, como así mismo, los aspectos de formación general que favorezcan la inserción en el mundo social y laboral.

4.3.1. Plan de Estudios en consonancia con las metas y objetivos establecidos por la carrera.

4.3.2. Aspectos de formación general que favorezcan la inserción en el mundo social y laboral, presentes en el Plan de Estudios.

4.3.3. Malla curricular, indicando secuencia de asignaturas, distribución en los distintos periodos lectivos, prerrequisitos y correlatividades.

4.3.4. Contenidos programáticos que contemplan las exigencias de contenidos mínimos establecidos para la carrera.

4.3.5. Características académicas de la carrera: carga horaria, tipo de actividades didácticas, distribución de carga horaria, mecanismos de actualización curricular, diseño de asignaturas.

4.3.6. Formulación de planes a corto, mediano y largo plazo, estipulando metas y estrategias para cada una de las funciones que ha estimado importante realizar.

4.3.7. Evaluaciones y acreditaciones

4.3.7.1. Describir las actividades de evaluación institucional realizadas en los últimos 3 años, con sus conclusiones y recomendaciones principales

4.3.7.2. Reseña de las de Evaluaciones Externas realizadas en las carreras o programas de la institución, indicando el resultado obtenido (si hubiera)