



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Mapa de Procesos
Nº: 45

MACROPROCESOS (1) NOMBRE	PROCESO (2) NOMBRE	SUBPROCESOS (3) NOMBRE	
Gestión Administrativa y Financiera.	1- Gestión para postulación de proyectos.	1.1. Ejecución de acciones para acompañar la postulación de los proyectos de investigación.	
	2- Gestión de desarrollo del Talento Humano.	1.2. Ejecución de actividades de formación, reconocimiento, evaluación y promoción del personal.	
	3- Gestión Presupuestaria.		3.1. Elaboración de Anteproyecto de Presupuesto Anual.
			3.2. Solicitud de Transferencia de Recursos.
			3.3. Solicitud de Reprogramación Presupuestaria.
			3.4. Elaboración de Informes de Evaluación y Control Presupuestaria (Informes Global de Metas).
	4- Gestión de apoyo en la implementación de mecanismos de información y comunicación institucional con los grupos de interés.	4.1. Elaboración y remisión de informes.	
5- Ejecución de acciones y actividades que mejoren la calidad del ambiente laboral y de estudio vinculadas a la preservación del medio ambiente.	5.1. Ejecución de actividades de respaldo en el marco de la calidad del ambiente laboral y preservación del medio ambiente.		
6- Gestión de apoyo para la creación y desarrollo de proyectos y/o actividades académicas, científicas y de extensión que contemplen la preservación del medio ambiente.	6.1. Ejecución de actividades de respaldo en el marco de creación y desarrollo de proyectos y/o actividades académicas, científicas y de extensión que contemplen la preservación del medio ambiente.		
7- Ejecución de acciones de gestión de riesgos ambientales que pudieran afectar la salud humana y el medio ambiente.	7.1. Desarrollo de actividades de respaldo en la gestión de riesgos ambientales que pudieran afectar la salud humana y el medio ambiente.		





MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Mapa de Procesos
Nº: 45

MACROPROCESOS (1) NOMBRE	PROCESO (2) NOMBRE	SUBPROCESOS (3) NOMBRE
Gestión Administrativa y Financiera.	8- Ejecución de acciones para acompañar la adecuación a las normativas ambientales vigentes.	8.1. Desarrollo de actividades de apoyo para la adecuación a las normativas ambientales vigentes.
	9- Gestión de adquisición.	9.1. Programación y ejecución del plan anual de contrataciones - PAC
	10- Gestión de adquisición de infraestructura tecnológica.	10.1. Realización de gestión administrativa para la adquisición de los equipos informáticos para disponibilizar la infraestructura tecnológica (hardware y software) adecuada para las actividades de docencia.
	11- Gestión de adquisición de bienes y servicios.	11.1. Realización de gestión administrativa y presupuestaria para la provisión de conectividad de alta calidad y soporte tecnológico que faciliten el buen desarrollo de los procesos académicos y administrativos.
	12- Gestión administrativa y financiera para fortalecer el talento humano para el soporte, desarrollo y uso de la infraestructura tecnológica.	Realización de gestión administrativa y presupuestaria para la previsión y asignación de recursos presupuestarios para actividades de capacitación.
	13- Gestión administrativa y financiera para apoyar a la salud integral de las personas y la seguridad del patrimonio personal e institucional, ante los riesgos presentes y futuros en la Institución.	13.1. Realización de gestión administrativa y presupuestaria para el fortalecimiento de las acciones para resguardar la salud integral de las personas y el patrimonio.
	14- Gestión administrativa y financiera para fortalecer la educación superior inclusiva.	14.1. Realización de gestión administrativa y presupuestaria para el fortalecimiento de la educación superior inclusiva.
	15- Gestión administrativa y financiera para fortalecer la infraestructura para el eficiente desarrollo de la docencia, la investigación y la extensión.	15.1. Realización de gestión administrativa y presupuestaria para la obtención de recursos presupuestarios a ser destinados a la adecuación, mantenimiento y ampliación de la infraestructura.





MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Mapa de Procesos
Nº: 45

MACROPROCESOS (1) NOMBRE	PROCESO (2) NOMBRE	SUBPROCESOS (3) NOMBRE
Gestión Administrativa y Financiera.	16- Gestión administrativa y financiera para fortalecer espacios de integración.	16.1. Realización de gestión administrativa y presupuestaria para la obtención de recursos presupuestarios para el fortalecimiento del compromiso y la cohesión de la comunidad universitaria.
	17- Gestión administrativa y financiera para propiciar la participación en redes de cooperación a nivel nacional e internacional.	17.1. Realización de gestión administrativa y presupuestaria para afianzar la cultura de la cooperación e internacionalización.
	18- Gestión administrativa y financiera para aumentar la cantidad de Docentes e Investigadores con grados de Magister y Doctor, con dedicación a tiempo completo y/o parcial.	18.1. Realización de gestión administrativa y presupuestaria para aumentar la cantidad de Docentes e Investigadores con grados de Magister y Doctor, con dedicación a tiempo completo y/o parcial.
	19- Gestión administrativa y financiera para fortalecer la publicación de la revista FPUNE Scientific.	19.1. Realización de gestión administrativa y presupuestaria para posicionar nacional e internacionalmente a la universidad por medio de la publicación y divulgación.
	20- Gestión administrativa y financiera para la obtención de recursos, para la formación de investigadores en programas de doctorado.	20.1. Realización de gestión administrativa y presupuestaria para fortalecer la formación de investigadores en programas de doctorado.

Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez

Fecha: Octubre 2023

Revisado por: Luz Marilda Bertoni

Fecha: Octubre 2023

Aprobado por: Ing. D.Sc. Eustaquio Alcides Martínez Jara - Decano



Fecha: Octubre 2023