



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Mapa de Procesos
Nº: 45

| MACROPROCESOS (1) NOMBRE | PROCESO (2) NOMBRE | SUBPROCESOS (3) NOMBRE |
|--|---|--|
| Gestión de tecnología e información institucional. | 1- Implementación de estructuras tecnológicas para el fortalecimiento en la implementación de mecanismos de información y comunicación institucional. | 1.1. Gestionar y administrar equipos de cómputo y redes de comunicación de datos para la publicación y comunicación de informaciones institucionales relacionadas a grupos de interés. 1.2. Gestionar y administrar el software necesario para la publicación y comunicación de informaciones institucionales relacionadas a grupos de interés. |
| | 2- Implementación de infraestructura tecnológica para dar cumplimiento de las disposiciones legales que regulan el acceso a la información pública. | 2.1. Generar informes sobre beneficiarios de gratuidad estudiantil. |
| | 3- Implementación de la infraestructura tecnológica de hardware adecuada para las actividades de docencia. | 3.1. Recepción de solicitudes de soporte técnico. 3.2. Operativización de las solicitudes recepcionadas tales como: administrar y mantener la red y equipos informáticos. |
| | 4- Implementación de la infraestructura de software adecuada para las actividades de la docencia. | 4.1. Administrar y mantener el software necesario para las actividades de la docencia. 4.2. Administrar, gestionar y mantener un sistema de gestión académica. |
| | 5- Implementación de conexión a internet, acorde a necesidades de la comunidad académica. | 5.1. Mantener y monitorear la infraestructura de los equipos informáticos y de red. 5.2. Monitorear y administrar la recepción y distribución de la conexión de datos de manera óptima, asegurando la conectividad constante y permanente. |





MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Mapa de Procesos
Nº: 45

| MACROPROCESOS (1) NOMBRE | PROCESO (2) NOMBRE | SUBPROCESOS (3) NOMBRE |
|--|--|---|
| Gestión de tecnología e información institucional. | 6- Implementación y mantenimiento de la conectividad de voz y datos, acorde a necesidades de la comunidad académica. | 6.1. Gestionar, mantener y monitorear la infraestructura de los equipos de red. |
| | | 6.2. Gestionar, administrar y monitorear la recepción y distribución de la conexión de datos de manera óptima, asegurando la conectividad constante y permanente. |
| | | 6.3. Gestionar y administrar el aprovisionamiento de señal de alta calidad para la interconexión de datos. |
| | 7- Implementación de los servicios de soporte tecnológico adecuados a los requerimientos de la comunidad educativa | 7.1. Recepcionar e identificar las solicitudes de soporte recibidas. |
| | | 7.2. Operativización de las solicitudes de mantenimiento recepcionadas, tales como: administrar y mantener la red, asistencia técnica al usuario, administrar del circuito cerrado, administrar cuentas del usuario en el servidor. |
| | 8- Integración de los sistemas computacionales de gestión académica y administrativa. | 8.1. Diseño e implementación de aplicaciones para cubrir las necesidades institucionales, ya sean académicas o administrativas. |
| | | 8.2. Soporte y mantenimiento en lo referente a sistema a las diferentes dependencias institucionales, acordes a las necesidades de cada unidad. |
| | | 8.2. Disponibilizar y mantener la infraestructura de servidores y redes de comunicación a fin de proveer un acceso permanente y constante a los servicios requeridos. |





MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Mapa de Procesos
Nº: 45

| MACROPROCESOS (1) NOMBRE | PROCESO (2) NOMBRE | SUBPROCESOS (3) NOMBRE |
|--|--|---|
| Gestión de tecnología e información institucional. | 9- Soporte tecnológico en Plataforma Educativa. | 9.1. Disponibilizar equipos tecnológicos como servidores para alojar plataformas educativas. |
| | | 9.2. Disponibilizar la infraestructura en redes de comunicación de datos a fin de que la plataforma educativa institucional esté permanentemente disponible a los usuarios. |
| | 10- Soporte tecnológico para fortalecer la publicación de la revista científica. | 10.1. Disponibilizar los servicios necesarios en el servidor institucional para la publicación de la revista científica. |
| | | 10.2. Disponibilizar la infraestructura de redes a fin de que la publicación de la revista científica esté disponible en todo momento. |
| | | 10.3. Mantener la infraestructura tecnológica y redes de comunicación a fin de que la publicación de la revista científica esté disponible permanentemente. |
| | 11- Adecuar un repositorio institucional para el fortalecimiento del posicionamiento nacional e internacional de la Universidad por medio de la publicación y divulgación. | 11.1. Disponibilizar un repositorio para los trabajos en I+D+i. |
| | | 11.2. Mantener el repositorio en el servidor institucional para los trabajos en I+D+i. |
| | | 11.3. Mantener la infraestructura de redes a fin de asegurar el acceso al repositorio institucional. |

Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez

Fecha: Octubre 2023

Revisado por: Luz Marilda Bertoni

Fecha: Octubre 2023

Aprobado por: Ing. D.Sc. Eustaquio Alcides Martínez Jara - Decano



Fecha: Octubre 2023