



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL DE GESTIÓN



COMPONENTE: ACTIVIDADES DE CONTROL
EST PROCEDIMIENTOS
FORMATO: Diseño de Procedimientos
Nº: 93

MACROPROCESO: Gestión Administrativa y Financiera

CÓDIGO:

PROCESO: Gestión Presupuestaria

CÓDIGO:

SUBPROCESO: Elaboración de anteproyecto de presupuesto anual

CÓDIGO:

PROCEDIMIENTO: Disposiciones generales para la gestión presupuestaria

No.	(1) Actividades	(2) Tareas	(3) Método	(4) Registros Aplicables	(5) Procedimientos Asociados	(6) Cargo Responsable
1	Se solicita a las direcciones la remisión de las necesidades de bienes y servicios.	Solicitar a cada dirección la remisión de las necesidades a ser atendidas durante el periodo fiscal.	Analizar las necesidades a tener en cuenta para la asignación presupuestaria.	Listado de necesidades de las Direcciones	Disposiciones generales para la gestión presupuestaria	Encargado de UOC, Director de Administración y Finanzas.
2	Se elabora el anteproyecto conforme a las necesidades detectadas en las direcciones.	Elaborar listados de necesidades para su inclusión en el ante proyecto de presupuesto.	Establecer prioridades para la definición de las necesidades a tener en cuenta en el proyecto de presupuesto.	Listado de necesidades de las Direcciones		
3	Se aprueba el ante proyecto por la máxima autoridad.	Remitir mediante notas para su aprobación por la máxima autoridad.	Formalizar el proyecto de presupuesto.	Ante proyecto remitido		
4	Se remite a la instancia correspondiente para su aprobación final.	Remitir a las instancias correspondientes para su aprobación.	El organismo encargado analizará el ante proyecto para aprobar el presupuesto definitivo.	Ante proyecto aprobado		

Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez

Fecha: Octubre 2016

Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni

Fecha: Octubre 2016

Aprobado por: Ing. M.Sc. Eustaquio Alcides Martínez Jara

Fecha: Octubre 2016

