



Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
N.º: 39

(1) MACROPROCESO : Gestión de Postgrado

CÓDIGO:

(2) PROCESO: 1 - Actualización de proyectos educativos de programas de postgrado.

CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Ofrecer a la comunidad académica programas de postgrado actualizados.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
1- Revisión de la malla curricular de los programas de postgrado.	Mantener actualizado los programas de postgrado.	Director de Postgrado, Coordinadores de programas de postgrado y Asistentes.
2- Incorporación de contenidos actuales en la malla curricular.		Director de Postgrado, Coordinadores de programas de postgrado y Asistentes.
3- Desarrollo de los proyectos educativos de programas de postgrado.	Contar con ofertas académicas actualizadas y de excelente calidad.	Director de Postgrado, Coordinadores de programas de postgrado y Asistentes.
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP		Fecha: Octubre 2024
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. de Sistema de Control Interno		Fecha: Octubre 2024
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano		Fecha: Octubre 2024



Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Identificación Subprocesos

N.º: 39

(1) MACROPROCESO : Gestión de Postgrado

CÓDIGO:

(2) PROCESO : 2- Fortalecimiento de los programas y normativas de educación inclusiva.

CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Lograr la socialización de las normativas vigentes y programas de educación inclusiva.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
1- Aplicación de encuestas a los alumnos y/o participantes de programas de postgrados.	Obtener información veraz sobre la condición de discapacidad del alumno y/o participante de los cursos.	Director de Postgrado, Coordinadores de programas de postgrado y Asistentes.
2- Socialización de normativas vigentes en el Marco de la educación inclusiva.	Lograr la solidaridad y cooperación entre alumnos, docentes y funcionarios.	Director de Postgrado y Asistentes.
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moralez - Responsable del MECIP		
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. de Sistema de Control Interno		Fecha: Octubre 2024
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano		Fecha: Octubre 2024



Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
N.º: 39

(1) MACROPROCESO : Gestión de Postgrado

CÓDIGO:

(2) PROCESO : 3- Ejecutar acciones o actividades para el fortalecimiento de la educación inclusiva.

CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Lograr el fortalecimiento de la educación inclusiva.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
1- Creación de acciones y/o actividades para fortalecer la educación inclusiva.	Fortalecer la educación inclusiva.	Director de Postgrado y Asistentes.
	Lograr la solidaridad y cooperación entre alumnos, docentes y funcionarios	Director de Postgrado y Asistentes.
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moralez - Responsable del MECIP		
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. de Sistema de Control Interno		
Aprobado por: Ing. Walker Isabelino Duarte Maldonado - Decano		
Fecha: Octubre 2024	Fecha: Octubre 2024	Fecha: Octubre 2024



Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTANDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
N.º: 39

(1) MACROPROCESO : Gestión de Postgrado

CÓDIGO:

(2) PROCESO: 4- Conformación del plantel docente de postgrado.

CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Lograr la conformación del plantel docente que permita el desarrollo eficiente de los programas de postgrados.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
1- Gestiones para la conformación del plantel docente de postgrado.	Dotar de docentes con grado de Magister y Doctor para el desarrollo de los programas de postgrado.	Director de Postgrado y Coordinadores de cada programa de postgrado.
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP	 	Fecha: Octubre 2024
Revisado por: Lic. Luz Marida Bertoni - Coord. de Sistema de Control Interno	 	Fecha: Octubre 2024
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano	 	Fecha: Octubre 2024



Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTANDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
N.º: 39

(1) MACROPROCESO : Gestión de Postgrado

CÓDIGO:

(2) PROCESO: 5- Implementación de Programas de Postgrado.

CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Implementar los programas de postgrados en tiempo y forma.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
1- Análisis de necesidades de formación en nivel de postgrado.	Identificar las necesidades del área de formación de la FPUNE.	Director de Postgrado y Coordinador, Docente de Apoyo Pedagógico.
2- Gestiones pertinentes antes las instancias competentes para la habilitación de nuevos programas de postgrado.	Fortalecer las ofertas académicas con la habilitación de nuevos programas de postgrado.	Director de Postgrado y Coordinador de cada programa.
3- Actualización de los proyectos académicos de programas de postgrado existentes.	Ofrecer programas de postgrado actualizados.	Director de Postgrado y Coordinador de cada programa.
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP Fecha: Octubre 2024		
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. de Sistema de Control Interno Fecha: Octubre 2024		
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano Fecha: Octubre 2024		



Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
N.º: 39

(1) MACROPROCESO : Gestión de Postgrado

CÓDIGO:

(2) PROCESO : 6- Implementación de mecanismos de medición del nivel de satisfacción.

CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Implementar un mecanismo que permita evaluar el nivel de satisfacción de los estudiantes de postgrado con relación a los ajustes curriculares realizados.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
1- Evaluación sistemática.	Mejorar continuamente los programas de postgrados.	Director de Postgrado y Coordinador de cada programa.
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP	 	Fecha: Octubre 2024
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. de Sistema de Control Interno	 	Fecha: Octubre 2024
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano	 	Fecha: Octubre 2024



Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
N.º: 39

(1) MACROPROCESO : Gestión de Postgrado

CÓDIGO:

(2) PROCESO: 7 - Elaboración de Programas de Postgrados, semipresenciales y a distancia.

CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Elaborar y desarrollar proyectos académicos de programas de postgrados en la modalidad semipresencial y a distancia conforme a necesidad del entorno.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
1- Análisis de necesidades de formación en postgrado, semipresencial y a distancia.	Identificar las necesidades en el área de formación de la FPUNE.	Director de Postgrado, Coordinador de programa de postgrado y Docente de Apoyo Pedagógico de postgrado.
2- Elaboración de proyecto académico de programas de postgrado en la modalidad semipresencial y a distancia.	Ofrecer a la comunidad académica programas de postgrado en la modalidad semipresencial y a distancia.	Director de Postgrado. Coordinadores de los programas de postgrado.
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP		
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. de Sistema de Control Interno		
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano		





Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Identificación Subprocesos

N.º: 39

(1) MACROPROCESO : Gestión de Postgrado

CÓDIGO:

(2) PROCESO: 8- Elaboración de proyectos académicos de capacitación y/o de cursos de formación continua.

CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Elaborar y ejecutar proyectos de capacitación, de formación continua y/o de actualización en la modalidad semipresencial o a distancia.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
1- Elaboración de proyectos académicos de programas de capacitación semipresencial o a distancia.	Ofrecer a la comunidad académica programas de capacitación en la modalidad semipresencial o a distancia.	Director de Postgrado. Coordinador de Proyectos de Postgrado.
2- Elaboración de proyecto académico de curso formación continua y cursos de actualización, en la modalidad semipresencial o a distancia.	Ofrecer cursos de formación continua o de actualización a los profesionales del área de formación de la FPUNE, en la modalidad semipresencial o a distancia.	Director de Postgrado. Coordinador de Proyectos de Postgrado.
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP		
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. de Sistema de Control Interno		Fecha: Octubre 2024
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano		Fecha: Octubre 2024





Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
N.º: 39

(1) MACROPROCESO : Gestión de Postgrado

CÓDIGO:

(2) PROCESO: 9- Implementación de mecanismos de medición del nivel de satisfacción.

CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Implementar un mecanismo que permita evaluar el nivel de satisfacción de los estudiantes y egresados de programas de postgrado y de cursos de formación continua, en la modalidad semipresencial o a distancia.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
1- Evaluación sistemática.	Mejorar continuamente los programas de postgrados y los cursos de formación continua, en la modalidad semipresencial o a distancia, y medir la tasa de retención, de promoción, de graduación y de titulación.	Director de Postgrado. Coordinadores de los programas de postgrado.
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP	 	Fecha: Octubre 2024
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. de Sistema de Control Interno	 	Fecha: Octubre 2024
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano	 	Fecha: Octubre 2024



Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
N.º: 39

(1) MACROPROCESO : Gestión de Postgrado

CÓDIGO:

(2) PROCESO: 10- Fortalecimiento de las políticas, áreas y líneas de desarrollo de la investigación.

CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Fortalecer la investigación, el desarrollo y la innovación a través de los proyectos y trabajos de investigación desarrollados en el marco de los programas de postgrado.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
1- Propuesta de las líneas de investigación para cada programa de postgrado.	Establecer las líneas de investigación conforme a la naturaleza de cada programa de postgrado.	Director de Postgrado y Coordinadores de cada programa.
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP		
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. de Sistema de Control Interno		
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano		





Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
N.º: 39

(1) MACROPROCESO : Gestión de Postgrado

CÓDIGO:

(2) PROCESO: 11 - Fortalecimiento del programa de formación en investigación.

CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Fortalecer el programa de formación en investigación a través de los proyectos y trabajos de investigación desarrollados en el marco de los programas de postgrado.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
1- Acompañamiento del programa de formación en investigación.	Fomentar la cultura de investigación en los estudiantes de postgrado a través de la realización trabajos de investigación.	Director de Postgrado y Coordinadores de cada programa.
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP		Fecha: Octubre 2024
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. de Sistema de Control Interno		Fecha: Octubre 2024
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano		Fecha: Octubre 2024





Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
N.º: 39

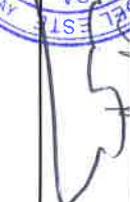
(1) MACROPROCESO : Gestión de Postgrado

CÓDIGO:

(2) PROCESO: 12- Realización de gestiones para obtener recursos para la formación de investigadores en programas de doctorado.

CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Obtener recursos para la formación de investigadores en programas de doctorado.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
1- Gestiones para la obtención de recursos para la formación de investigadores en programas de doctorado.	Formar investigadores a través del desarrollo de programas de doctorado	Director de Postgrado y Coordinadores de cada programa de postgrado.
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP	 	Fecha: Octubre 2024
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. de Sistema de Control Interno	 	Fecha: Octubre 2024
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano	 	Fecha: Octubre 2024



Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
N.º: 39

(1) MACROPROCESO : Gestión de Extensión.

CÓDIGO:

(2) PROCESO: 1 - Planificación de alianzas estratégicas.

CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Generar espacios para la planificación de alianzas.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
1- Chequeo de las necesidades del entorno para la planificación de alianzas y descubrir entidades para la vinculación.	Desarrollar y aplicar proyectos acordes a las necesidades reales del entorno. Facilitar la alianza con entidades interesadas en financiar y ejecutar los proyectos desarrollados en la institución.	Director de Extensión. Encargada de Vinculación Social.
2- Presentación de proyectos adecuados a los requerimientos de las entidades para lograr la adjudicación.	Firmar alianzas estratégicas de cooperación con empresas públicas y privadas u organizaciones.	Director de Extensión. Encargada de Vinculación Social.
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP		
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. del Sistema de Control Interno		
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano		
		Fecha: Octubre 2024
		Fecha: Octubre 2024
		Fecha: Octubre 2024



Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTANDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
N.º: 39

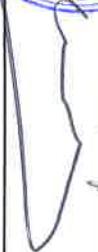
(1) MACROPROCESO : Gestión de Extensión.

CÓDIGO:

(2) PROCESO: 2- Fortalecimiento del talento humano.

CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Orientar a funcionarios para el fortalecimiento del talento humano.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
1- Acceso a capacitación, evaluaciones, beneficios y categorización a plantel de funcionarios.	Incluir plantel de funcionarios en ascensos, cursos de capacitación, evaluaciones, beneficios y categorización.	Ing. Guillermo Achar López - Director de Extensión.
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP  		
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. del Sistema de Control Interno  		
Aprobado por: Ing. Walker Isabelino Duarte Maldonado - Decano  		
Fecha: Octubre 2024	Fecha: Octubre 2024	Fecha: Octubre 2024



Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
N.º: 39

(1) MACROPROCESO : Gestión de Extensión.

CÓDIGO:

(2) PROCESO: 3 - Formulación y ejecución de Programas Interdisciplinarias.

CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Implementar mecanismo de registro de las actividades desarrolladas en la institución, mediante la elaboración de Memoria Anual.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
1- Formulación y ejecución de Programas Interdisciplinarios.	Coordinar y gestionar las actividades dentro de los proyectos de investigación y extensión, involucrando a docentes y estudiantes, acorde a las necesidades del entorno.	Director de Extensión. Funcionarios de la DEXT
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP		Fecha: Octubre 2024
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. del Sistema de Control Interno	 	Fecha: Octubre 2024
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano	 	Fecha: Octubre 2024



Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
N.º: 39

(1) MACROPROCESO : Gestión de Extensión.

CÓDIGO:

(2) PROCESO: 4- Programación de un sistema de información institucional.

CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Gestionar programas de información y comunicación institucional.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
1- Incorporación de herramientas y medios de sistema de comunicación institucional.	Gestionar métodos tecnológicos para la difusión de temas referentes a la institución, Propiciar un sistema de comunicación interna y externa de calidad.	Director de Extensión. Encargada de Difusión y Eventos.
2- Administración de la página web institucional.	Administrar y divulgar informaciones referentes a actividades desarrolladas dentro de la institución en la página web institucional.	Director de Extensión. Encargada de Difusión y Eventos.
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP		
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. del Sistema de Control Interno		Fecha: Octubre 2024
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano		



Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
N.º: 39

(1) MACROPROCESO : Gestión de Extensión.

CÓDIGO:

(2) PROCESO : 5- Programas de Bienestar Social Universitario.

CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Impulsar programas de bienestar social universitario.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
1- Acompañamiento a los programas de Bienestar Social Universitario.	Acompañar y propiciar los programas de Bienestar Social Universitario.	Profesores de Extensión y Encargado de Capacitaciones, Encargado de Difusión, Encargado de Vinculación Social
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP		Fecha: Octubre 2024
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. del Sistema de Control Interno		Fecha: Octubre 2024
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano		Fecha: Octubre 2024



Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Identificación Subprocesos

Nº: 39

(1) MACROPROCESO : Gestión de Extensión.

CÓDIGO:

(2) PROCESO : 6- Programa de integración de la comunidad académica.

CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Formular programas de integración de la comunidad académica.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
1- Colaboración en la planificación y ejecución de los programas de integración de la comunidad académica.	Acompañar el proceso de ejecución de los programas de integración de la comunidad académica.	Director de Extensión. Profesores de Extensionistas.
2- Implementación de mecanismos de evaluación y satisfacción sobre personal y actividades realizadas.	Aplicar encuestas de satisfacción sobre desempeño de funcionarios y pasantes; así como de actividades de extensión realizadas.	Director de Extensión. Profesores de Extensionistas.
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP		
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. del Sistema de Control Interno		
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano		

Fecha: Octubre 2024

Fecha: Octubre 2024

Fecha: Octubre 2024



Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Identificación Subprocesos

N.º: 39

(1) MACROPROCESO : Gestión de Extensión.

CÓDIGO:

(2) PROCESO: 7- Participación en redes universitarias.

CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Propiciar la participación en redes universitarias.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
1- Colaboración en la participación de redes universitarias.	Participar e impulsar trabajos de cooperación en redes universitarias (Rexune).	Director de Extensión. Profesores de Extensionistas.
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP		
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. del Sistema de Control Interno		Fecha: Octubre 2024
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano		Fecha: Octubre 2024



Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
N.º: 39

(1) MACROPROCESO : Gestión de Extensión.

CÓDIGO:

(2) PROCESO : 8- Incorporación de programas de formación y capacitación.

CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Impulsar la incorporación de programas de formación y capacitación.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
1- Programación y ejecución de Cursos de capacitación.	Planificar y ejecutar cursos para la comunidad, con la colaboración de alumnos de la FPUNE.	Director de Extensión. Profesores de Extensionistas.
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP  		
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. del Sistema de Control Interno  		
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano  		
	Fecha: Octubre 2024	
	Fecha: Octubre 2024	
	Fecha: Octubre 2024	



Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTANDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
N.º: 39

(1) MACROPROCESO : Gestión de Extensión.

CÓDIGO:

(2) PROCESO: 9- Ejecución de programa de incentivo I+D+i.

CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Propiciar la ejecución de programa de incentivo I+D+i.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
1- Desarrollo de proyectos de investigación y extensión en función a las áreas de que rigen en la Institución.	Involucrar de manera directa a los alumnos y docentes en los trabajos de Extensión. Fortalecer el vínculo entre docentes, estudiantes y la Dirección.	Director de Extensión. Profesores de Extensionistas.
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP		
 		Fecha: Octubre 2024
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. del Sistema de Control Interno		
 		Fecha: Octubre 2024
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano		
 		Fecha: Octubre 2024



Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
N.º: 39

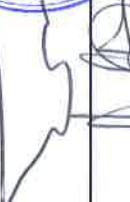
(1) MACROPROCESO : Gestión de Extensión.

CÓDIGO:

(2) PROCESO: 10- Desarrollo de programas de extensión universitaria.

CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Impulsar el desarrollo de actividades de extensión universitaria.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
1- Desarrollo de Proyectos de Extensión.	Trabajar en las actividades en el marco de los proyectos de Extensión, que involucren a docentes y estudiantes, acorde a las necesidades, con el objetivo de fortalecer vínculos entre las partes.	Director de Extensión. Profesores de Extensionistas.
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP		Fecha: Octubre 2024
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. del Sistema de Control Interno		Fecha: Octubre 2024
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano		Fecha: Octubre 2024





Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Identificación Subprocesos

N.º: 39

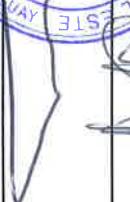
(1) MACROPROCESO : Gestión de Extensión.

CÓDIGO:

(2) PROCESO: 11- Implementación de programa de vinculación social.

CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Gestionar la implementación de programa de vinculación social.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
1- Planificación y ejecución de programas de vinculación social.	Coordinar programas que incentiven el desarrollo de proyectos de extensión y de emprendedurismo dentro y fuera de la facultad, involucrando a los estudiantes de todas las carreras y al plantel docente.	Director de Extensión. Encargada de Vinculación Social.
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP	 	Fecha: Octubre 2024
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. del Sistema de Control Interno	 	Fecha: Octubre 2024
Aprobado por: Ing. Walker Isabelino Duarte Maldonado - Decano	 	Fecha: Octubre 2024



Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
N.º: 39

(1) MACROPROCESO : Gestión de Tecnología e Información Institucional

CÓDIGO:

(2) PROCESO: Implementación de estructuras tecnológicas para el fortalecimiento en la implementación de mecanismos de información y comunicación institucional. CÓDIGO:
(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Fortalecer la comunicación e información institucional con los grupos de interés mediante la provisión de infraestructura tecnológica ya sea de hardware o software necesario.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
1. Gestionar y administrar equipos de cómputo y redes de comunicación de datos para la publicación y comunicación de informaciones institucionales relacionadas a grupos de interés. 2. Gestionar y administrar el software necesario para la publicación y comunicación de informaciones institucionales relacionadas a grupos de interés.	Dar soporte de hardware y software a la publicación y comunicación institucional de informaciones relacionadas a grupos de interés.	Director de Informática Encargado de Sistemas
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP		Fecha: Octubre 2024
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. del Sistema de Control Interno		Fecha: Octubre 2024
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado		Fecha: Octubre 2024





Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos

N.º: 39

(1) MACROPROCESO : Gestión de Tecnología e Información Institucional

CÓDIGO:

(2) PROCESO: Implementación de infraestructura tecnológica para dar cumplimiento de las disposiciones legales que regulan el acceso a la información pública. CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Dar cumplimiento a las disposiciones legales mediante la implementación de infraestructuras tecnológicas que regulan el acceso a la información pública mediante informes solicitados, regulaciones previstas en el diseño de sistemas para la gestión académica y administrativa.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
1. Generar informes sobre beneficiarios de gratuidad estudiantil.	1. Generación de informes sobre beneficiarios de gratuidad estudiantil. 2. Ajustar el sistema informático acorde a los requisitos para dar cumplimiento de la ley de acceso a la información pública.	Director de Informática Encargado de Sistemas
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP	 	Fecha: Octubre 2024
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. del Sistema de Control Interno	 	Fecha: Octubre 2024
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano	 	Fecha: Octubre 2024



Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
N.º: 39

(1) MACROPROCESO : Gestión de Tecnología e Información Institucional

CÓDIGO:

(2) PROCESO : Implementación de la infraestructura tecnológica de hardware adecuada para las actividades de docencia.

CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO : Prevenir o solucionar problemas técnicos de hardware en los equipos informáticos mediante el mantenimiento correctivo y preventivo de los equipos de cómputo para las actividades de la docencia.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
1. Recepción de solicitudes de soporte técnico.	Verificar y corregir problemas detectados en los equipos informáticos necesarios para las actividades de docencia.	Director de Informática Encargado de Infraestructura
2. Operativización de las solicitudes recepcionadas tales como: administrar y mantener la red y equipos informáticos.		
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP		
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. del Sistema de Control Interno		Fecha: Octubre 2024
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano		Fecha: Octubre 2024





Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Identificación Subprocesos

N.º: 39

(1) MACROPROCESO : Gestión de Tecnología e Información Institucional

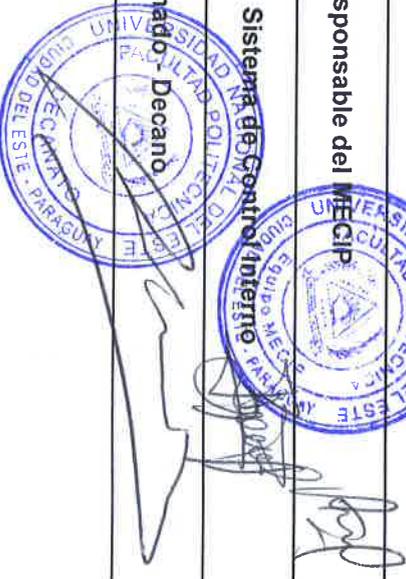
CÓDIGO:

(2) PROCESO : Implementación de la infraestructura de software adecuada para las actividades de la docencia.

CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Prevenir o solucionar problemas técnicos de software en las computadoras mediante el mantenimiento correctivo y preventivo de los equipos de cómputo para las actividades de la docencia.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
1. Administrar y mantener el software necesario para las actividades de la docencia.	1. Administrar y mantener el software necesario para las actividades de la docencia.	Director de Informática Encargado de Sistemas Encargado de Infraestructura
2. Administrar, gestionar y mantener un sistema de gestión académica.	2. Administrar y gestionar gestores de datos para la generación, almacenamiento y distribución de la información.	
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP		Fecha: Octubre 2024
Revisado por: Lic. Luz Marida Bertoni - Coord. del Sistema de Control Interno		Fecha: Octubre 2024
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado Decano		Fecha: Octubre 2024





Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
N.º: 39

(1) MACROPROCESO : Gestión de Tecnología e Información Institucional

CÓDIGO:

(2) PROCESO: Implementación de conexión a internet, acorde a necesidades de la comunidad académica.

CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Conectar equipos informáticos o dispositivos entre sí con la finalidad de compartir información y recursos promoviendo así una mejor organización de los recursos institucionales y académicos.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
1. Mantener y monitorear la infraestructura de los equipos informáticos y de red.	Mantener, administrar y monitorear los equipos, redes y señal de internet.	Director de Informática Encargado de Infraestructura
2. Monitorear y administrar la recepción y distribución de la conexión de datos de manera óptima, asegurando la conectividad constante y permanente.		
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP		
Revisado por: Lic. Luz Marida Bertoni - Coord. del Sistema de Control Interno		Fecha: Octubre 2024
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano		Fecha: Octubre 2024





Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Identificación Subprocesos

N.º: 39

(1) MACROPROCESO : Gestión de Tecnología e Información Institucional

CÓDIGO:

(2) PROCESO: Implementación y mantenimiento de la conectividad de voz y datos, acorde a necesidades de la comunidad académica.

CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Conectar equipos informáticos o dispositivos entre sí con un buen ancho de banda y alta calidad con la finalidad de compartir información y recursos, promoviendo así una mejor organización de los recursos institucionales y académicos.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
<ol style="list-style-type: none">1. Gestionar, mantener y monitorear la infraestructura de los equipos de red.2. Gestionar, administrar y monitorear la recepción y distribución de la conexión de datos de manera óptima, asegurando la conectividad constante y permanente.3. Gestionar y administrar el aprovisionamiento de señal de alta calidad para la interconexión de datos.	Gestionar, administrar, mantener y monitorear los equipos de redes de comunicación y señal de internet.	Director de Informática Encargado de Infraestructura
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP		
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. del Sistema de Control Interno		
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano		

Fecha: Octubre 2024

Fecha: Octubre 2024

Fecha: Octubre 2024



Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
N.º: 39

(1) MACROPROCESO : Gestión de Tecnología e Información Institucional

CÓDIGO:

(2) PROCESO : Implementación de los servicios de soporte tecnológico adecuados a los requerimientos de la comunidad educativa.

CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Mantener, prevenir o solucionar problemas técnicos para la conectividad en los equipos informáticos mediante el mantenimiento correctivo y preventivo de los equipos de red y de cómputo adecuados a los requerimientos de la comunidad educativa.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
1. Recepcionar e identificar las solicitudes de soporte recibidas.	Recepcionar las solicitudes de mantenimiento de equipos informáticos.	Director de Informática Encargado de Infraestructura
2. Operativización de las solicitudes de mantenimiento recepcionadas, tales como: administrar y mantener la red, asistencia técnica al usuario, administrar del circuito cerrado, administrar cuentas del usuario en el servidor.		
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP		
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. del Sistema de Control Interno		Fecha: Octubre 2024
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano		Fecha: Octubre 2024





Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
Nº: 39

(1) MACROPROCESO : Gestión de Tecnología e Información Institucional

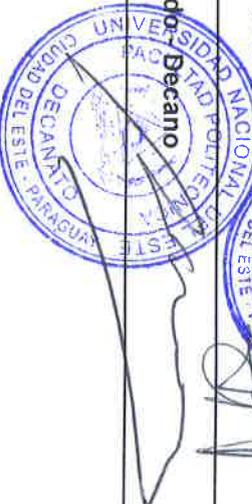
CÓDIGO:

(2) PROCESO: Integración de los sistemas computacionales de gestión académica y administrativa.

CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Gestionar, almacenar y proveer datos e informaciones que puedan apoyar los procesos y funciones realizados en la Institución, además de apoyar al proceso de toma de decisiones permitiendo la disponibilidad y acceso de la información en forma rápida y confiable automatizando los procesos operativos.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
<ol style="list-style-type: none">1. Diseño e implementación de aplicaciones para cubrir las necesidades institucionales, ya sean académicas o administrativas.2. Soporte y mantenimiento en lo referente a sistema a las diferentes dependencias institucionales, acuerdos a las necesidades de cada unidad.3. Disponibilizar y mantener la infraestructura de servidores y redes de comunicación a fin de proveer un acceso permanente y constante a los servicios requeridos.	Determinar las necesidades a ser cubiertas mediante el software.	Director de Informática Encargado de Sistemas Encargado de Infraestructura
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP		
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. del Sistema de Control Interno		
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano		
Fecha: Octubre 2024	Fecha: Octubre 2024	Fecha: Octubre 2024





Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
Nº: 39

(1) MACROPROCESO : Gestión de Tecnología e Información Institucional

CÓDIGO:

(2) PROCESO: Soporte tecnológico en Plataforma Educativa.

CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Fortalecer la implementación del Proceso de Enseñanza Aprendizaje a través de las plataformas educativas mediante la disponibilización y mantenimiento de la infraestructura tecnológica necesaria, como equipos de cómputo y redes de comunicación de datos.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
1. Disponibilizar equipos tecnológicos como servidores para alojar plataformas educativas.	Disponibilizar equipos tecnológicos necesarios para la implementación de plataformas educativas.	Director de Informática
2. Disponibilizar la infraestructura en redes de comunicación de datos a fin de que la plataforma educativa institucional esté permanentemente disponible a los usuarios.		Encargado de Infraestructura
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP		
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. del Sistema de Control Interno		
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano		
	Fecha: Octubre 2024	
	Fecha: Octubre 2024	
	Fecha: Octubre 2024	





Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos

N.º: 39

(1) MACROPROCESO : Gestión de Tecnología e Información Institucional

CÓDIGO:

(2) PROCESO : Soporte tecnológico para fortalecer la publicación de la revista científica.

CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Fortalecer las publicaciones científicas mediante la implementación y mantenimiento de infraestructuras tecnológicas como equipos informáticos o redes de comunicación.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
<p>1. Disponibilizar los servicios necesarios en el servidor institucional para la publicación de la revista científica.</p> <p>2. Disponibilizar la infraestructura de redes a fin de que la publicación de la revista científica esté disponible en todo momento.</p> <p>3. Mantener la infraestructura tecnológica y redes de comunicación a fin de que la publicación de la revista científica esté disponible permanentemente.</p>	<p>Proveer de infraestructura tecnológica como equipos informáticos o redes de comunicación como apoyo para las publicaciones científicas.</p>	<p>Director de Informática Encargado de Infraestructura</p>
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP		Fecha: Octubre 2024
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. del Sistema de Control Interno		Fecha: Octubre 2024
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano		Fecha: Octubre 2024





Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
N.º: 39

(1) MACROPROCESO : Gestión de Tecnología e Información Institucional

CÓDIGO:

(2) PROCESO: Adecuar un repositorio institucional para el fortalecimiento del posicionamiento nacional e internacional de la Universidad por medio de la publicación y divulgación.

CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Apoyar y fortalecer el posicionamiento nacional e internacional de la Universidad mediante la disponibilización y mantenimiento del repositorio institucional para las publicaciones realizadas en I+D+i albergando y preservando la producción científica de las distintas unidades académicas de la Universidad.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
1. Disponibilizar un repositorio para los trabajos en I+D+i.		
2. Mantener el repositorio en el servidor institucional para los trabajos en I+D+i.	Crear y mantener un repositorio para los trabajos de I+D+i	Director de Informática Encargado de Infraestructura
3. Mantener la infraestructura de redes a fin de asegurar el acceso al repositorio institucional.		
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP		
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. del Sistema de Control Interno		Fecha: Octubre 2024
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano		Fecha: Octubre 2024





Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
N.º: 39

(1) MACROPROCESO : Gestión de Calidad

CÓDIGO:

(2) PROCESO: 1 - Implementación de mecanismos de control interno - MECIP 2015.

CÓDIGO:

(3) OBJETO DEL PROCESO: Implementar un mecanismo de control que permita evaluar la estrategia, la gestión y los mecanismos de evaluación de las instituciones, a fin de garantizar el desarrollo de sus funciones bajo los principios de responsabilidad, eficiencia, eficacia, celeridad y transparencia, contribuyendo con ello al cumplimiento de sus objetivos institucionales, en el contexto de los fines sociales del Estado Paraguayo.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
1- Actualización y producción de evidencias conforme a la guía de implementación - MECIP 2015	Mantener actualizados y pertinentes las documentaciones y evidencias del MECIP:2015.	Director/a de Planificación y Gestión de la Calidad, Responsable y sub Responsable del MECIP.
2- Evaluación, seguimiento y monitoreo.	Mejorar el nivel de calificación del MECIP 2015 (nivel de calificación diseñado)	Director/a de Planificación y Gestión de la Calidad, Responsable y sub Responsable del MECIP.
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP		
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. del Sistema de Control Interno		
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano		



Fecha: Octubre 2024

Fecha: Octubre 2024

Fecha: Octubre 2024



Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
N.º: 39

(1) MACROPROCESO : Gestión de Calidad

CÓDIGO:

(2) PROCESO : 2- Revisión y actualización de normativas según necesidad.

CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Implementar mecanismos para la revisión y actualización de normativas, a fin de dar cumplimiento a las normativas vigentes.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
1- Revisión y ajustes de normativas, según requerimientos.	Dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes en materia de actualización de normativas.	Directora de Planificación y Gestión de la Calidad, Encargado de Gestión de la Calidad.
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP		
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. del Sistema de Control Interno		Fecha: Octubre 2024
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado		Fecha: Octubre 2024





Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Identificación Subprocesos

N.º: 39

(1) MACROPROCESO : Gestión de Calidad

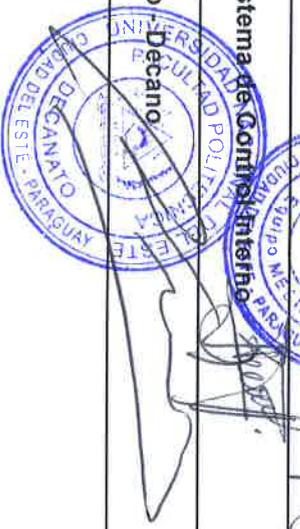
CÓDIGO:

(2) PROCESO: 3 - Elaboración de la Memoria Anual de la Facultad.

CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Registrar y sistematizar las actividades realizadas en la institución a través de la elaboración de una Memoria Anual detallada y coherente.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
1- Recopilación de información de las direcciones para la sistematización acorde a requerimientos de la memoria anual.	Recopilar las informaciones para estructurar la memoria anual de la Facultad Politécnica.	Directora de Planificación y Gestión de la Calidad, Encargada de Gestión de la calidad.
2- Lectura de informaciones registradas en el lugar establecido para posterior selección y elaboración de memoria.	Elaborar memoria anual de la Facultad Politécnica.	Directora de Planificación y Gestión de la Calidad, Encargada de Gestión de la calidad.
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP		
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. del Sistema de Control Interno		
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano		





Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
Nº: 39

(1) MACROPROCESO : Gestión de Calidad

CÓDIGO:

(2) PROCESO: 4- Revisión y actualización de la Estructura Organizacional de la Facultad.

CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Adecuar la Estructura Organizacional de la Facultad, conforme a los requerimientos de la institución.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
1- Sistematización de la revisión y adecuación de la Estructura Organizacional	Responder oportunamente ante el proceso dinámico de la institución conforme los objetivos y normativas legales vigentes.	Directora de Planificación y Gestión de la Calidad. Enc. De Gestión Organizacional
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP		
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. del Sistema de Control Interno		Fecha: Octubre 2024
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano		Fecha: Octubre 2024





Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
Nº: 39

(1) MACROPROCESO : Gestión de Calidad

CÓDIGO:

(2) PROCESO: 5- Sistematización de la revisión y adecuación del Manual de Organización y Funciones (MOyF) de la Facultad.

CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Optimizar la estructura organizativa de la Facultad mediante la sistematización y adecuación del Manual de Organización y Funciones (MOyF), asegurando que refleje con precisión las responsabilidades y procesos actuales de la institución.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
1- Revisión y adecuación del Manual de Organización y Funciones (MOyF) de la Facultad.	Adequar el Manual de Organización y Funciones (MOyF) de la Facultad, conforme a los requerimientos de la institución.	Directora de Planificación y Gestión de la Calidad. Enc. De Gestión Organizacional.
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable de MECIP		Fecha: Octubre 2024
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. del Sistema de Control Interno		Fecha: Octubre 2024
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado Decano		Fecha: Octubre 2024





Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Identificación Subprocesos

Nº: 39

(1) MACROPROCESO : Gestión de Calidad

CÓDIGO:

(2) PROCESO: 6- Implementación de mecanismo de monitoreo sistemático del Plan Operativo Anual (POA) de la Facultad.

CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Realizar control sistemático para el cumplimiento de Plan Operativo Anual (POA) de la Facultad.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
1- Elaboración, orientación y seguimiento al Plan Operativo Anual.	Operacionalizar el POA como instancia de aseguramiento de la calidad.	Directora y Comité de Control y Evaluación de Planes
2- Revisión y evaluación sistemática del informe de implementación del POA.	Diagnosticar el grado de cumplimiento del Plan Operativo Anual.	Directora y Comité de Control y Evaluación de Planes
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP		
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. del Sistema de Control Interno		
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano		



Walter Isabelino Duarte Maldonado
Decano



Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
Nº: 39

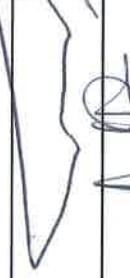
(1) MACROPROCESO : Gestión de Calidad

CÓDIGO:

(2) PROCESO : 7 - Implementación de mecanismo de asesoramiento y gestión técnica.

CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO : Brindar servicio de asesoría y gestión técnica a las demás dependencias para apoyar en los procesos de planificación, control y evaluación.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
1- Asesoramiento a las distintas dependencias y gestión técnica.	Brindar soporte a las demás direcciones en materia de planificación, control y evaluación estratégica.	Director/ de Planificación y Gestión de la Calidad; Encargado de Control y Evaluación de Planes Comité de Control y Evaluación de Planes
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP		Fecha: Octubre 2024
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. del Sistema de Control Interno		Fecha: Octubre 2024
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano		Fecha: Octubre 2024





Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
Nº: 39

(1) MACROPROCESO : Gestión de Calidad

CÓDIGO:

(2) PROCESO: 8- Implementación de mecanismos de control y evaluación de planes institucionales .

CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Implementar mecanismos para el control y evaluación a fin de cumplir con la misión y visión institucional.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
1- Seguimiento y orientación en el proceso de implementación del Plan Estratégico Institucional, conforme a procedimientos aprobados.	Orientar para el cumplimiento a los delineamientos establecidos en el Plan Estratégico Institucional.	Director de Planificación y Gestión de la Calidad; Encargado de Control y Evaluación de Planes Comité de Control y Evaluación de Planes
2- Evaluación del proceso de implementación del Plan de Desarrollo de carreras, conforme a procedimientos aprobados.	Realizar el seguimiento de los procesos de ejecución e implementación del Plan de Desarrollo y evaluación a fin de cumplir las acciones planificadas.	Director de Planificación y Gestión de la Calidad; Encargado de Control y Evaluación de Planes Comité de Control y Evaluación de Planes
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP		
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. del Sistema de Control Interno		Fecha: Octubre 2024
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano		Fecha: Octubre 2024



Walter Isabelino Duarte Maldonado
Decano



Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
Nº: 39

(1) MACROPROCESO : Gestión de Calidad

CÓDIGO:

(2) PROCESO: 9- Apoyo en la implementación de mecanismos de información y comunicación institucional con los grupos de interés.

CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Apoyar en la gestión de implementación de mecanismos de información y comunicación institucional con los grupos de interés.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
	1- Realización de acciones para la implementación de mecanismos de información y comunicación institucional con los grupos de interés.	Directora de Planificación y Gestión de la Calidad; Sub Responsable del MECIP. Comité de Control y Evaluación de Planes Encargado de Gestión de la Calidad
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraes - Responsable del MECIP		Fecha: Octubre 2024
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. del Sistema de Control Interno		Fecha: Octubre 2024
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano		Fecha: Octubre 2024



Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Identificación Subprocesos

Nº: 39

(1) MACROPROCESO : Gestión de Calidad

CÓDIGO:

(2) PROCESO: 10- Elaboración y emisión de certificados que avale la participación en un seminario, taller, charla, curso u otra capacitación de los miembros de la comunidad educativa (directivos, docentes, alumnos, funcionarios u otros).
CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Incorporar herramienta para una gestión de calidad para la emisión y otorgamiento del certificado que avale la participación en un seminario, taller, charla, curso u otra capacitación de los miembros de la comunidad educativa (directivos, docentes, alumnos, funcionarios u otros).

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
1- Realización de acciones para la elaboración y emisión de certificados, conforme al procedimiento aprobado.	Realizar acciones para el control de la calidad en los procesos de emisión de certificados.	Director de Planificación y Gestión de la Calidad; Encargado de Gestión de la Calidad, Secretaria
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP		Fecha: Octubre 2024
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. del Sistema de Control Interno		Fecha: Octubre 2024
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano		Fecha: Octubre 2024

